

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धुन्चे, रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१/१३३
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.np

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

अवधि: वैशाख-असार २०७९

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै, जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाबाट यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा/आपराधिक गतिविधि नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, विकासात्मक गतिविधिहरूमा समन्वय तथा सुशासन लगायतका विषयमा कार्य गर्ने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको वार्षिक कार्ययोजना, २०७८ जारी गरी कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने,
- नयाँ नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र तथा प्रतिलिपि नागरिकता वितरण गर्ने,
- E-passport सम्बन्धी Enrollment तथा वितरण गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन तथा वितरण,
- नाबालक परिचयपत्र,
- आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस,
- नाता प्रमाणित,
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण,
- विष्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन,
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन,
- गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नविकरण र नियमन,



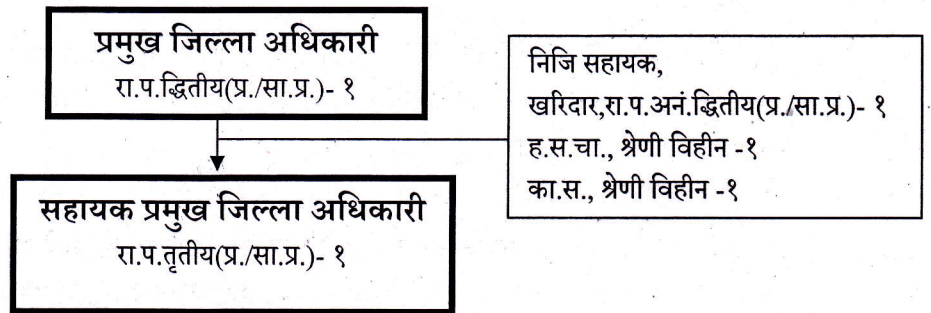
नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण,
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन,
- जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव,
- मुआब्जा निर्धारण,
- जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण,
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग,
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना संकलन र विश्लेषण,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग,
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको शुरू कारवाही र किनारा गर्ने ,
- हिंसक जन्तु मार्ने ,
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोक्का गर्ने र भत्काउने,
- तिब्बतीयन शरणार्थी परिचय-पत्र नविकरण,
- अन्तर्राष्ट्रिय सीमा प्रशासन ।
- न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन
- नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले दिएको निर्देशन बमोजिमको अन्य कार्यहरु:

३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको स्वीकृत दरबन्दी, कार्यरत कर्मचारी र शाखा प्रमुखहरु:

क. स्वीकृत दरबन्दी:

उपसचिव, रा.प.द्वितीय(प्र./सा.प्र.)	- १
शाखा अधिकृत, रा.प.तृतीय(प्र./सा.प्र.)	- १
नायब सुब्बा, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./सा.प्र.)	- ४
लेखापाल, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./लेखा)	- १
कम्प्युटर अपरेटर, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./सा.प्र.)	- २
खरिदार, रा.प.अनं.द्वितीय(प्र./सा.प्र.)	- ४
हलुका सवारी चालक, श्रेणी विहीन	- १
कार्यालय सहयोगी, श्रेणी विहीन	- ६
जम्मा दरबन्दी संख्या	- २०



नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा नायब सुब्बा -१ कम्प्युटर अपरेटर -१ खरिदार-१ कार्यालय सहयोगी-१	आर्थिक प्रशासन शाखा लेखापाल-१ कार्यालय सहयोगी -१	राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा नायब सुब्बा -१ कम्प्युटर अपरेटर -१ खरिदार-१ कार्यालय सहयोगी-१	गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा नायब सुब्बा -१ खरिदार-१ कार्यालय सहयोगी-१	स्थानीय प्रशासन, मुद्दा, शान्ति सुरक्षा शाखा नायब सुब्बा -१ कार्यालय सहयोगी-१
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

स्वीकृत प्रशासनिक कार्यालय
संख्या:रसुवा

क्र.सं.	पद	संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
३	नायब सुब्बा	४	३	१ पदपूर्तिको प्रक्रियामा (लोक सेवाबाट)
४	लेखापाल	१	०	को.ले.नि.का.बाट
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२	
६	खरिदार	४	३	१ पदपूर्तिको प्रक्रियामा (लोक सेवाबाट)
७	हलुका सवारी चालक	१	१	
८	कार्यालय सहयोगी	६	६	१(भान्छे समेत)
जम्मा		२०	१७	

ख. कार्यरत कर्मचारी र सम्पर्क विवरण:

क्र.सं.	नाम,थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाईल नं.	कैफियत
१	श्री नवराज जैसी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	काठमाडौं	९८५१२७७७७७	
२	श्री दयाराम पौडेल	स.प्रमुख जिल्ला अधिकारी	रसुवा	९८५११६४४२२	
३	श्री विष्णु प्रसाद रिमाल	नायब सुब्बा	नुवाकोट	९८४१८१४२१५	
४	श्री पूर्ण भण्डारी	नायब सुब्बा	गुल्मी	९८५११५४५२४	
५	श्री विश्व विजय पाण्डे	नायब सुब्बा	अर्घाखाँची	९८४९४८९५६९	
६	श्री लोकनाथ अगस्ती	खरिदार	रसुवा	९८४१३७६५०७	
७	श्री अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	उदयपुर	९८५२८५१०३०	
८	श्री सेन ग्याल्मो तामाङ	कम्प्युटर अपरेटर	रसुवा	९८४३५०७९६९	
९	श्री रामशरण आचार्य	हलुका सवारी चालक	रसुवा	९८५११३१६८२	
१०	श्री चेतनाथ भट्ट	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९७४१०८६३५८	
११	श्री झवराज न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८४१०८४७१९	
१२	श्री सुरेश पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	नुवाकोट	९८४९१६३२७८	
१३	श्री पोष प्रसाद न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८४३१२६५१३	
१४	श्री अम्बिका देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८६०८०६३९८	
१५	श्री सम्झना बि.क.	विवरण दर्ता अपरेटर	रसुवा	९८६९२४६१४८	राष्ट्रिय परिचयपत्र
१६	श्री अप्सरा घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८६१४८६५३९	राष्ट्रिय परिचयपत्र

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

ग. शाखा र शाखा प्रमुख:

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क न.
१.	स्थानीय प्रशासन, मुद्दा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	बिष्णु प्रसाद रिमाल	नायब सुब्बा	९८४९८९४२९५
२.	राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा	विश्वबिजय पाण्डे	नायब सुब्बा	९८४९४८९५६९
३.	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	पूर्ण भण्डारी	नायब सुब्बा	९८५९९५४५२४
४.	गुनासो सुनुवाइ तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	९८५२८५९०३०
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	सर्वज्ञराज भट्टराई	लेखापाल	९८४९८८८६८३

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाबाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित,
- नाबालकको उमेर प्रमाणित,
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस,
- दलित, आदिवासी जनजाती प्रमाणित,
- पत्रपत्रिका दर्ता,
- छापाखाना दर्ता,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- नाता प्रमाणित,
- विविध कार्य ।

ख) E-Passport सम्बन्धी सेवा:

- Enrollment सम्बन्धी काम,
- E-Passport वितरण ।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण,
- नाम, थर, जन्ममिति संशोधन ।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- गुनासो वा ठाडो उजुरी,
- मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ बमोजिम ।

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसवा

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन,
- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी,
- विपद्बाट भएको क्षति विवरण संकलन,
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:

अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरू उपर छानबिन ।

ञ) सुशासन/सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरू

- हटलाईन सेवा सञ्चालन

जिल्ला भित्रको समग्र शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धी कुनै गुनासो, सल्लाह वा सुझावहरू प्राप्तिका लागि २०७५ असारदेखि निरन्तर हटलाईन सेवा(०१०-५४००१९) सञ्चालन गरिएको छ । उक्त सेवा २४सै घण्टा उपलब्ध हुने साथै, गुनासोकर्ताहरूबाट प्राप्त गुनासोहरूलाई तत्कालै सम्बोधन गरी सोको अद्यावधिक जानकारी समेत गुनासोकर्तालाई उपलब्ध गराइन्छ ।

- सेवाग्राही हरूका लागि Wi-Fi, शुद्ध खानेपानी, चियाको निःशुल्क सुविधा

सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि २०७५ बैसाख मसान्त देखि कार्यालय परिसर भित्र Free Wi-Fi, शुद्ध खानेपानी(तातो/चिसो) तथा आफ्नो इच्छा अनुसार कालो चिया(Tea) समेत खान सकिने व्यवस्था मिलाईएको छ । सेवाग्राहीहरूले सेवा प्राप्तिको क्रममा गर्नुपर्ने प्रतिक्षाको समय व्यवस्थापनका लागि उक्त सेवाहरू प्रयोग गर्ने गरेका छन् ।

- स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन

सुत्केरी तथा साना बच्चा भएका महिला सेवाग्राहीहरूको लागि स्थलपान कक्ष निर्माण गरिएको छ । विगतमा निर्माण भएको कक्षलाई अझ व्यवस्थित बनाइएको छ ।

- लैङ्गिक मैत्री शौचालय व्यवस्थापन

कार्यालयमा पुरुष तथा महिला सेवाग्राहीहरूको लागि छुट्टा छुट्टै सफा तथा पर्याप्त पानीको सुविधा सहितको शौचालयको व्यवस्था गरी महिला शौचालयमा सेनीटरी प्याडको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।

- सुविधायुक्त प्रतिकालय

कार्यालय परिसरमा रहेको प्रतिकालयमा चिसो मौषममा न्यानो हुने गरी झ्याल तथा ढोकाको व्यवस्था छ । जिल्लाको समग्र विशेषता झल्कने गरी विभिन्न दृष्य सामग्रीहरू राखिएको छ । साथै, प्रतिकालय भित्र सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने सूचना, फारम, निवेदन लेखका लागि कागज, कलम, स्ट्याम्प प्याड लगायतका सामग्रीहरू व्यवस्थापन गरिएको छ ।

- जिल्ला रस्थानीय तहको स्तम्भ निर्माण

कार्यालय परिसरमा जिल्ला र स्थानीय तहको स्तम्भ निर्माण गरिएको



नेपाल

गृह

मन्त्रालय

- कार्यालयका गतिविधिहरू **Web site/Facebook page** मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Web site/Facebook page मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालयका अतिरिक्त जिल्लामा रहेका सबै सरकारी कार्यालयहरूको Facebook पेज सञ्चालन मा रहेको छ ।
- कार्यालयको मासिक प्रगति **Website** मार्फत सार्वजनिक कार्यालयबाट सम्पादन भएको प्रगति विवरण, शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी, विपद् सम्बन्धी लगायतको सूचना यस कार्यालयको Website(www.daorasuwa.moha.gov.np) मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।
- **CCTV जडान तथा Networking** जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिसर भित्र सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका गतिविधि निगरानी हुने गरी CCTV जडान गरीएको छ । CCTV मार्फत सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका व्यवहार नियन्त्रित भई सार्वजनिक सेवा प्रवाह चुस्त, सेवाग्राही मैत्री भएको छ । साथै, सामाजिक अपराध, अवैध चोरी पैठारी, अवैध वस्तुको ओसारपसार, सडक दुर्घटना लगायतका गतिविधिहरू न्यूनीकरण गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नका लागि वेत्तावती देखि रसुवागढी नाका सम्म पासाडल्यामू सडक खण्डको मुख्य बजार क्षेत्र, दुर्घटना क्षेत्र, प्रहरी चेक प्वाइन्ट, आपधारिक गतिविधि हुनसक्ने सम्भावित क्षेत्रहरूमा CCTV जडान गरी सम्बन्धीत प्रहरी चौकीहरूमा Networking गर्ने कार्य तत्काल सुरु हुने अवस्थामा छ ।
- सबै सरकारी कार्यालयहरूमा **Fire Extinguisher** जडानको प्रक्रिया शुरु रसुवा जिल्ला आगलागीको दृष्टिले संवेदनशील क्षेत्र भएतापनि अग्नी नियन्त्रक उपकरणको अभाव भएकोले हरेक सरकारी कार्यालयले कम्तिमा १/१ वटा Fire Extinguisher जडानका लागि प्रक्रिया शुरु गरि सकिएको छ । साथै, स्थानीय तह अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरूमा साथै, बजार क्षेत्र, बैंक, वित्तीय संस्था, होटल तथा ठूला व्यावसायिक भवन हरूमा कम्तिमा १/१ वटा उच्च क्षमताका Fire Extinguisher राख्ने कार्य भएको छ ।
- **Help Desk सञ्चालन** कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने साथै, निवेदन, फारमहरूसमेत Help Desk बाटै लेख्ने/भर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । साथै, जिल्लाका सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सो को व्यवस्थापनका लागि अनुरोध गरिएको छ ।
- **SMS Alert system सञ्चालन** विपद् सम्बन्धी घटनाको जानकारी प्राप्त हुनासाथ सो को जानकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू, माननीय सभासदज्यूहरू, जिल्ला स्थित राजनैतिक दलका प्रमुखहरू, स्थानीय तहका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरू, सरकारी कार्यालयका प्रमुख, स्थानीय प्रहरी चौकीका प्रमुख तथा पत्रकार लगायतका व्यक्तिहरूलाई गराइदै आएको छ । जसबाट जिल्लामा घटेका विपद्का घटनाहरूको वारेमा



नेपाल सरकार

सरोकारवालाहरूलाई जानकारी हुनुका साथै, मन्त्रिपरिषद् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको जिम्मेवारी पाएका सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी निकायहरूलाई आफ्नो तयारी तथा सतर्क रहन सहयोगी भएको छ ।

- सबै सरकारी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट आफ्नो कार्यालयसग सम्बन्धीत सूचना सम्प्रेषण गर्नका लागि जिम्मेवार कर्मचारीलाई सूचना अधिकृत तोकीएको छ । साथै, सबै सूचना अधिकारीहरूको फोटो सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website मा अद्यावधिक गरी राखिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूले एउटै स्रोतबाट जिल्लाका सबै सूचना अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण पाउने र सूचना प्राप्त गर्न सहयोग भएको छ ।
- सरकारी सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ तर्जुमा तथा कार्यान्वयन जिल्लामा रहेका सरकारी सवारी साधनहरूको व्यवस्थित उपयोगका लागि सरकारी सवारी साधन सदुपयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ जारी गरिएको छ । जस अनुसार स्थानीय तह अन्तर्गतका कार्यालयका सवारी साधनहरूको हकमा स्थानीय तह प्रमुखबाट अनुमति लिइ सञ्चालन गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ । सार्वजनिक विदाका दिन कार्यालयको काम बाहेक सरकारी सवारी साधन सञ्चालन गर्न नपाइने साथै, एक भन्दा बढी कार्यालयका प्रमुख/कर्मचारी एउटै गन्तव्यमा जानुपर्दा सम्भव भएसम्म एउटै सवारी साधन प्रयोग गर्ने लगायतका व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन भइरहेको छ ।
- बजार अनुगमन
यस अवधिमा धुन्चेबजार विभिन्न समयमा २ पटक बजार अनुगमन गरेको । अनुगमनको क्रममा देखिएको म्याद गुज्रेको खाद्यान्न तथा पेय पदार्थहरू नियन्त्रणमा लिएर नष्ट गरिएको । साथै, व्यावसायिक नैतिकताका बारेमा व्यापारीहरूलाई अभिमुखिकरण समेत गरिएको छ ।
- लागू पदार्थ सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम:
रसुवा मा.वि., धुन्चेमा कक्षा ९ र १० मा अध्ययनरत छात्रछात्रालाई लागू पदार्थ सचेतना सम्बन्धी एकदिवसिय कार्यक्रम गरेको ।

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १५१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
४	E-Passport सम्बन्धी	२,५००१- नाबालक (५ वर्ष) ५,०००१- साधारण(३४ पेज) १०,०००१-साधारण(६६ पेज) १०,०००१-(हराएको/च्यातिएको)	E-Passport को लागि Online Form भर्दा पाएको मिति समय पश्चात तुरुन्तै	
५	E-Passport वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
६	गुनासो वा ठाडो उजुरी	रु.१०१-को टिकट	यथाशीघ्र	
७	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित	१०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
८	नाबालकको उमेर प्रमाणित	१०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
९	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	१०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१०	नयाँ संस्था दर्ता	१,०००१-	प्रक्रिया पुगे पश्चात	
११	संस्था नवीकरण	असोज महिनासम्म रु.५००१- चैत्र महिनासम्म रु.१०००१- असारमसान्तसम्म रु.१५००१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१२	संस्थाको विधान संशोधन	१०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१३	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस	निःशुल्क	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१४	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक १,०००१- साप्ताहिक ५००१- पाक्षिक ३००१- मासिक २००१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१५	छापाखाना दर्ता	१,०००१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१६	हातहतियार नामसारी	१,०००१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१७	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	हतियारको प्रकार अनुसार ऐनमा बमोजिम	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१८	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	हतियारको प्रकार अनुसार ऐनमा बमोजिम	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१९	नाम,थर जन्म मिति संशोधन	१०१- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२०	नाता प्रमाणित	१०१-को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२१	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	१०१-को टिकट	प्रक्रिया पुर्‍याएर	
२२	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा	१०१- को टिकट	कानून बमोजिम	
२३	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	१०१- को टिकट	यथाशीघ्र	
२४	अन्य मुद्दा	१०१- को टिकट	यथाशीघ्र	
२५	तिब्बतीयन शरणार्थी	रु.५००१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया	



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	जिल्ला प्रशासन कलागने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
	परिचयपत्र नविकरण	रसुवा	पुगेको दिन	
२६	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत- पत्र	निःशुल्क	यथाशिघ्र	
२७	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र नविकरण	रु.५०१-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	

नोट: कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारमहरू (विज्ञता आवश्यक पर्ने वाहेक जस्तै: E-Passport online फारम) निःशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको Help Desk बाट लेखे तथा भर्ने सुविधा रहेको छ ।

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम ।

ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी ।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीवाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : बैशाख-असार २०७९ सम्मको

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम		परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता नयाँ	बंशज	७३८	
		बैवाहिक अंगिकृत	०	
	नागरिकता	प्रतिलिपि	१७२	
४	MRP (E-Passport)	सिफारिस सामान्य(कार्यालयमा संकलन)	१२३०	
		सिफारिस द्रुत (E-Passport) विभाग सिफारिस)	३६७	
		वितरण कार्यालयबाट	१२५	
५	गुनासो वा ठाडो उजुरी		४	सबै फर्छ्यौट
६	नाम,थर उमेर आदि प्रमाणित		८	
७	नाबालक परिचय पत्र वितरण		२	
८	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस		०	
९	संघ संस्था	नयाँ दर्ता	४	
		नविकरण	७	
		विधान संशोधन	१	
१०	दलित, आदिवासी/जनजाती सिफारिस		२३	
११	पत्रपत्रिका दर्ता		०	
१२	हातहतियार	नामसारी	०	



नेपाल सरकार

सह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम	परिमाण	कैफियत
	जिल्ला भित्रको नविकरण रसुवा	३	
	नेपाल भरिको नविकरण	०	
१३	विष्फोटक पदार्थ इजाजतपत्र	नयाँ वितरण नविकरण	० ०
१४	सार्वजनिक अपराध मुद्दा	नयाँ मुद्दा दर्ता मुद्दा फछ्यौट	१ ७
१५	बजार अनुगमन		२
१६	राष्ट्रिय परिचयपत्र	विवरण संकलन वितरण	१५८२ ९
१७	बैठक	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति जिल्ला सुरक्षा समिति जिल्लास्तरी कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्र कार्यालय प्रमुख सूचना अधिकारी जग्गा मुआब्जा निर्धारण कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीसँग विविध	१ १० ० ३ २ ५ ३ १६
१८	कार्यालयमा रहेको जिल्ला निर्वाचनको डेस्कबाट मतदाता नामावली संकलन		६१३ जना
१९	कार्यालयमा रहेको माईती नेपाल डेस्कबाट परामर्श		८४० जना

९. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख

क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम: श्री नवराज जैसी
- पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क: ९८५१२७७७७७
- ईमेल: rasuwada@gmail.com

ख) सूचना अधिकारी/प्रवक्ता :

- नाम: दयाराम पौडेल
- पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क: ९८५११६४४२२
- ईमेल: rasuwadao@gmail.com



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

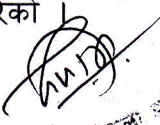
१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- लागु औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण(अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- केहि सार्वजनिक अपराध(नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४

- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना योजना, २०७४
- जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७५
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको वार्षिक कार्ययोजना, २०७८

११. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

यस अवधिमा कसैले पनि सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गर्न नआएको । स्थानीय सञ्चार माध्यम/पत्रकार हरूसँग नियमित रूपमा भेटघाट, अन्तर्क्रिया हुने गरेको ।


सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी