नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा

बार्षिक कार्ययोजना, २०८३/८४ रसुवा

आ.व. ०८३/८४

सम्वत् २०८३ साल श्रावण ०५ गतेको कर्मचारी (Staff) बैठकबाट स्वीकृत

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
१	अपराध नक्सा सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तर्जुमा।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवा	श्रावण २०८३
	क्षेत्रगत विशेष सुरक्षा योजना तर्जुमा।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवा	भाद्र २०८३
२	जिल्लामा शान्ति र सुव्यवस्था कायम गर्न सुरक्षाकर्मीहरूको समन्वयात्मक परिचालन र गस्ती तथा पेट्रोलिङ व्यवस्थापन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकाय (सबै)	निरन्तर र जिल्ला सुरक्षा समितिको निर्णयानुसार थप
३	जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवाको बैठक।	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवा	महिनामा कम्तिमा २ पटक
४	सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण (कार्यालय, इकाई, चौकी, बिओपी समेत)।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित सुरक्षा निकाय	मासिक रूपमा
५	सरकारी जग्गा भवन लगायत सम्पत्तिको संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सुरक्षा निकाय (सबै), ▪ स्थानीय तह (सबै), ▪ भूमि प्रशासन कार्यालय, रसुवा ▪ नापी कार्यालय, रसुवा	निरन्तर
६	नागरिक र सुरक्षा निकाय बीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्ने।	सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा	▪ राजनीतिक दल, ▪ नागरिक समाज, ▪ गैर सरकारी संघ संस्था,	निरन्तर

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
७	सडक तथा बजार क्षेत्रमा रहेका CCTV हरू दुरुस्त राख्ने तथा थप स्थानहरूमा CCTV जडान गरी निगरानी गर्ने।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रसुवा	▪ स्थानीय तह (सबै), ▪ निजी क्षेत्र, संघ संस्था	निरन्तर
८	निजी हातहतियार, सञ्चार उपकरण, ड्रोन नियन्त्रण, लागूऔषध नियन्त्रण गर्ने/ गराउने।	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय,	▪ स्थानीय तह (सबै), ▪ सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल, ▪ रसुवा अस्पताल धुन्चे, ▪ सामुदायिक एवम् निजी विद्यालय, क्याम्पसहरू,	निरन्तर
९	अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमार्फत शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन लगायत सूचना र अनुभव आदानप्रदान गर्ने।	जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवा	जिल्लासँग सीमाना जोडिएका' ▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय धादिङ, ▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय नुवाकोट, ▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिन्धुपाल्चोक,	वर्षमा २ पटक
१०	राजस्व चुहावट नियन्त्रण, सीमा सुरक्षा, अवैध तस्करी नियन्त्रण तथा रसुवागढी नाका नियमित सञ्चालन सम्बन्धमा छिमेकी मुलुकका समकक्षीसँग बैठक सञ्चालन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला सुरक्षा समिति, रसुवा, ▪ रसुवा भन्सार कार्यालय, टिमुरे,	वर्षको २ पटक
११	कारागारका कैदीबन्दीहरूलाई मानसिक स्वास्थ्य, योगा कार्यक्रम तथा सीपमूलक तालिमहरू सञ्चालन गर्ने।	कारागार कार्यालय, रसुवा	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा, ▪ उद्योग, वाणिज्य, पर्यटन तथा यातायात कार्यालय, रसुवा, ▪ जिल्ला आयुर्वेद तथा बैकल्पिक चिकित्सालय, रसुवा,	निरन्तर
१२	राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई निर्वाध रूपमा यातायात सुचारु गर्ने। अवरोध रहित सञ्चालन गर्न कार्ययोजना र रोष्टर निर्माण गर्ने।	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा, ▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ सडक डिभिजन नुवाकोट,	▪ सम्बन्धित स्थानीय तह रसुवा, ▪ गल्छि त्रिशुली मैलुङ स्याफ्रुवेशी रसुवागढी सडक योजना नुवाकोट, ▪ पूर्वाधार विकास कार्यालय रसुवा, ▪ जलविद्युत आयोजनाहरू रसुवा,	निरन्तर
१३	कारागार भवन, ब्यारेक र सेन्ट्रि पोष्ट जस्ता भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने।	कारागार कार्यालय, रसुवा	▪ कारागार व्यवस्थापन विभाग, काठमाडौं, ▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा, ▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा,	निरन्तर

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
१४	लागु औषध नियन्त्रण सम्वन्धी जिल्लास्तरीय योजना अद्यावधिक गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	▪ सुरक्षा निकाय (सबै), ▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा, ▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय रसुवा,	पहिलो त्रैमासिक
१५	लागूऔषध प्रयोग, उत्पादन, ओसार पसार, बिक्री वितरण, भण्डारण लगायत नियन्त्रण।	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा, ▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा,	▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै),	निरन्तर
१६	अनुगमन निरीक्षण			
	क. सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण (कार्यालय, इकाई, चौकी, बि.ओ.पी.) ।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा,	त्रैमासिक १ पटक
	ख. कारागार निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ कारागार कार्यालय रसुवा,	मासिक रूपमा
	ग. बालगृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा	पहिलो त्रैमासिक र तेस्रो त्रैमासिक
	घ. सरकारी एवम् सार्वजनिक कार्यालय/निकाय निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	निरन्तर (त्रैमासिक १ पटक)
	ङ. लागु औषध कारोवार र प्रयोगको सम्भावना क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा,	निरन्तर (त्रैमासिक १ पटक)
	च. संघ संस्था, निजी सुरक्षा कम्पनीहरूको अनुगमन।	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सम्बन्धित स्थानीय तह, ▪ गै.स.स.महासंघ रसुवा,	वर्षको २ पटक
१७	सबै स्थानीय तहमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय र स्थानीय तह	त्रैमासिक १ पटक
१८	दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) सञ्चालन।	सूचना प्रविधि शाखा	▪ सबै शाखाका प्रमुखहरू	निरन्तर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

२.शासकीय प्रबन्धः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वय।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र शाखा प्रमुखहरू	२०८३ श्रावण
२	मातहतका कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र शाखा प्रमुखहरू	२०८३ श्रावण
३	जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको सेवा प्रवाहमा समन्वय र सहजीकरण गर्न कार्यालय प्रमुखको बैठक।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सरकारी तथा सार्वजनिक निकाय, बैंक तथा बित्तीय संस्था सबै रसुवा	हरेक महिनाको ७ गते
४	सूचना अधिकारीको बैठक।	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सरकारी तथा सार्वजनिक निकाय, बैंक तथा बित्तीय संस्था सबै रसुवा	त्रैमासिक १ पटक
५	सेवा प्रवाह सम्बन्धमा सहजीकरण, समन्वय र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ सरकारी तथा सार्वजनिक निकाय, बैंक तथा बित्तीय संस्था सबै रसुवा ▪ स्थानीय तह (सबै), ▪ राजनीतिक दल, ▪ नागरिक समाज, ▪ आम जनसमुदाय,	अर्धवार्षिक रुपमा
६	द्वन्द्व पीडितहरूको नामावली र प्राप्त गरेको राहतको विवरण अद्यावधिक गरी विभिन्न राहत तथा भत्ता वितरण।	▪ प्रशासन शाखा ▪ आर्थिक प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुखहरू	नियमित रूपमा
७	कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन कर्मचारी (Staff) बैठक।	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	कार्यरत कर्मचारीहरू	महिनाको १ पटक
८	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा रहेका नागरिक बडापत्र अद्यावधिक गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित
९	सबै सार्वजनिक निकायहरूमा नागरिक सहायता कक्ष (Citizen Help Desk) सञ्चालन गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित
१०	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा तातो र चिसो खानेपानी व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित
११	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा स्तनपान कक्ष, लैङ्गिकमैत्री शौचालयको व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

२.शासकीय प्रबन्धः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१२	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा सेवाग्राहीमैत्री प्रतिक्षालय कक्षको व्यवस्थापन गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित
१३	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रमुख	नियमित
१४	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकाय परिसरमा उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय प्रशासन	नियमित
१५	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिने नागरिकता, राहदानी, राष्ट्रिय परिचयपत्र, संस्था दर्ता तथा नवीकरण लगायतका सेवा सरल र सहज बनाउने।	शाखा प्रमुख	कार्यालय प्रशासन	निरन्तर
१६	जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयले टेलिफोन, ईमेल, वेभसाईट र अन्य सामाजिक सञ्जालबाट नियमित तथा शीघ्र सूचना आदान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने।	नेपाल टेलिकम तथा अन्य ईन्टरनेट सेवा प्रदायक निजी कम्पनीहरू	सार्वजनिक निकाय	निरन्तर
१७	जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह सम्बन्धी समस्या समाधानमा आवश्यक सहजीकरण एवम् अन्तर कार्यालय समन्वय गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	आवश्यकता अनुसार
१८	अत्यावश्यक सेवाहरू जस्तैः अस्पताल, यातायात, टेलिफोन, विद्युत, खोनेपानी जस्ता सेवाहरू निरन्तर सुचारु गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने तथा खाद्यान्न लगायतका दैनिक उपभोग्य पदार्थ र पेट्रोलियम पदार्थ आदिको नियमित आपूर्तिको प्रबन्ध मिलाउने।	सम्बन्धित कार्यालय/निकाय	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा, ▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा,	निरन्तर
१९	जिल्लास्थित गैरसरकारी संस्थाहरूको प्रोफाईल अद्यावधिक गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ गैरसरकारी संस्था महासंघ रसुवा, ▪ सम्बन्धित गैर सरकारी संस्था,	चौथो त्रैमासिक
२०	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कानून तथा न्याय सम्बन्धी न्यायिक क्षमता अभिवृद्धि।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ रसुवा जिल्ला अदालत, ▪ जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय,	कार्यालयको निर्णयानुसार
२१	कार्यालय परिसरलाई स्वच्छ, सफा र हरियालीयुक्त बनाउने।	प्रशासन शाखा	सबै सरकारी तथा सार्वजनिक कार्यालय/निकायहरू	निरन्तर

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा

२.शासकीय प्रबन्धः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
२२	अनुचित लेनदेन मिटरब्याज, वैदेशिक रोजगार, सवारी दुर्घटना बिमा/क्षतिपूर्ति सम्बन्धी उजुरी फर्छ्यौट।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रसुवा	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	निरन्तर
२३	स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना (Proactive Disclosure) प्रकाशन।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	▪ जिल्ला हुलाक कार्यालय रसुवा,	त्रैमासिक
२४	पूँजीगत खर्चको वित्तीय प्रगति र विविध खाताको एकीकृत विवरण।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	▪ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रसुवा, ▪ आर्थिक प्रशासन शाखा,	त्रैमासिक
२५	विषयगत कार्यालयहरूबाट प्रवाह हुने सेवाहरूलाई प्रविधियुक्त एवम् सेवाग्राहीमैत्री बनाउने।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	▪ तालुक मन्त्रालय/विभाग, ▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा,	निरन्तर
२६	उपभोक्ता हित विपरीतका गतिविधि नियन्त्रण र न्यूनीकरणका लागि बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित विपरीतका कार्यहरू सम्बन्धी उजुरीहरुको फर्छ्यौट, कालाबजारी नियन्त्रण।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रसुवा, ▪ उद्योग, वाणिज्य, पर्यटन तथा यातायात कार्यालय रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा, ▪ उद्योग तथा वाणिज्य महासंघ, ▪ रसुवा चेम्बर अफ कमर्श रसुवा, ▪ स्थानीय व्यावसायीहरू,	मासिक
२७	दर्ता भएका र जिम्मेवारी सरेका मुद्दाहरूको फर्छ्यौट।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	मुद्दा शाखा प्रमुख	निरन्तर
२८	कसूरजन्य सम्पत्तिको अभिलेख व्यवस्थापन, विवरण अद्यावधिक, लिलाम सम्बन्धी कार्यप्रगति।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	▪ कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, रसुवा ▪ जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, ▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय, रसुवा, ▪ जिल्लास्थित अर्धन्यायिक कार्यालयहरू,	निरन्तर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

३. लागु औषध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	विद्यालय, क्याम्पस, युवा क्लबमा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै), ▪ सामुदायिक तथा निजी विद्यालय, क्याम्पस रसुवा,	त्रैमासिक
२	लागु औषध नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय बैठक र लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन।	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा,	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ▪ स्थानीय तह (सबै),	त्रैमासिक
३	सुरक्षा निकाय, प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र सहकार्यमा लागु औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन।	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय,	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै),	त्रैमासिक
४	उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्रहरूको अनुगमन।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा,	▪ जिल्ला प्रहरी कार्यालय रसुवा, ▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय, ▪ स.प्र.बल नेपाल नं. २० गुल्म हे.क्वा. रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै),	जिल्लामा नरहेको

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP) परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने।	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	विपद् फोकल कर्मचारी	२०८३ श्रावण
२	जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (District Emergency Operation Center -DEOC) को क्षमता अभिवृद्धि तथा सुदृढीकरण गर्ने।	प्रशासन कार्यालय रसुवा	▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा,	निरन्तर

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
३	विपद् जोखिमको पूर्वानुमानका आधारमा खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक सामग्रीहरूको प्रबन्ध गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा,	२०८३ श्रावण
४	सामाजिक सञ्जाल वा SMS प्रणाली मार्फत विपद्जन्य घटनाहरूको वारेमा सम्वद्ध व्यक्ति, निकायहरूलाई जानकारी गराउने।	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) रसुवा, ▪ विपद् फोकल कर्मचारी,	निरन्तर
५	विपद्को प्रकृति अनुसार QRT गठन गर्ने तथा परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा, ,	चौथो त्रैमासिक
६	स्थानीय तहहरूमा स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापना तथा सञ्चालनका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	▪ जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा, ▪ विपद् क्षेत्रमा क्रियाशील गै.स.स.,	निरन्तर
७	महामारी रोग संक्रमण नियन्त्रण गर्नका लागि स्वास्थ्य परीक्षणको दायरा वढाउदै लैजाने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	▪ जनस्वास्थ्य कार्यालय रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा,	निरन्तर
८	विपद्का समयमा गरिने खोज तथा उद्धार कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न खाले कृत्रिम घटना अभ्यास तालिम (Simulation Exercise) कार्यक्रम गर्ने।	सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा,	▪ जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा, ▪ नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, रसुवा	अर्धवार्षिक
९	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण तथा विपद प्रभावितलाई राहत तथा क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, रसुवा	त्रैमासिक
१०	विपद् व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा,	त्रैमासिक

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

५. मुआब्जा वितरण तथा विकास सहजीकरणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	आयोजनाको कार्यान्वयन सहजीकरण, अनुगमन र सुरक्षा व्यवस्थापन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा, ▪ सम्बन्धित विकास आयोजना,	निरन्तर
२	जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण र वितरण, जग्गा लिज उपयोग सम्बन्धी।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ जिल्ला समन्वय समिति रसुवा, ▪ सुरक्षा निकाय (सबै) रसुवा, ▪ स्थानीय तह (सबै) रसुवा, ▪ सम्बन्धित कार्यालय/निकाय,	नियमित
३	जिल्ला दररेट निर्धारण।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	▪ जिल्लास्थित विकास निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्ने प्राविधक कार्यालय,	२०८४ असार
४	न्यूनतम मूल्याङ्कन दररेट।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा	भूमि प्रशासन कार्यालय, रसुवा	२०८४ असार

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

६. विविधः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	श्रीमान् गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता (CDO Performance Appraisal System-CPAS) मा उल्लेख भए अनुसारका क्रियाकलाप हरूको कार्यान्वयन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, ▪ सूचना प्रविधि शाखा, ▪ सबै शाखा प्रमुखहरू,	निरन्तर, तोकिएको समय सीमाभित्र
२	संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारका निकाय र पदाधिकारीहरूबीच सम्बन्ध र सम्पर्क सेतुको रूपमा काम गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित कार्यालय/निकाय	निरन्तर

६. विविधः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
३	प्रशासनिक निकाय र पदाधिकारीहरू, राजनीतिक दलहरू, गैर सरकारी संघ संस्थाहरू, सञ्चारकर्मीहरू र नागरिक समाजका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिहरूबीच सम्पर्क र समन्वय कायम गर्ने गराउने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	▪ राजनीतिक दल रसुवा, ▪ नागरिक समाज रसुवा, ▪ गैर सरकारी संघ संस्था,	निरन्तर
नोट	स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५, मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ तथा विभिन्न विषयगत ऐन, कानून अनुसार जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरूमा सुशासन कायम गर्ने गराउने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको सन्दर्भमा यस कार्ययोजनामा यस जिल्ला प्रशासन कार्यालयले आफुलाई तोकिएका जिम्मेवारी, कार्यक्रम तथा क्रियाकलापहरूका अतिरिक्त अन्य सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरू मार्फत सम्पादन गर्ने गरी समेत केहि क्रियाकलापहरू समावेश गरिएको छ। यसका आधारमा सबै सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नो कार्यालयको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्नेछन्।			

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

प्रमाणित गर्नेः

(नरेन्द्र परियार)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी