



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१/१३३
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.np
Google Map: 476W+J6F
बागमती प्रदेश

प.सं.: २०८०/८१

च.नं.:

मिति: २०८०।०४।०२

वार्षिक कार्यप्रगति विवरण

यस कार्यालयबाट आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सम्पादन गरिएको कार्यहरूको वार्षिक कार्यप्रगति तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपशिल:

क. स्थानीय प्रशासन, मुद्दा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा:

क्र.सं.	कार्यको विवरण		संख्या	कैफियत	
१	संघ संस्था	नयाँ दर्ता	५		
		नवीकरण	३६		
		विधान संशोधन	३		
२	नाबालक परिचय पत्र		५२		
३	आदिवासी जनजाती/दलित सिफारिस		६९		
४	पत्रपत्रिका दर्ता		०		
५	छापाखाना दर्ता		०		
६	विविध सिफारिस		२२		
७	तिब्बती शरणार्थीको परिचय पत्र नवीकरण		१८		
८	विष्फोटक	नयाँ परिचय पत्र	४		
		परिचय पत्र नवीकरण	२३		
९	शरणार्थीको लागि यात्रा अनुमति सिफारिस		१		
१०	भू.पु.सैनिक पेन्सन (सिफारिस)		१		
११	हातहतियार	नवीकरण	३		
		नामसारी	०		
१२	मुद्दा	अभद्र व्यवहार	गत आ.व.देखि जिम्मेवारी सरेर आएको मुद्दा संख्या	४३	गत आ.व.देखि जिम्मेवारी सरी आएको मुद्दा समेत
			दर्ता	५	
			जम्मा	४८	
			फैसला	१८	
			बाँकी	३०	
	अन्य (क्षतिपूर्ति)	गत आ.व.देखि जिम्मेवारी सरेर आएको मुद्दा संख्या	२		
		दर्ता	१		
		जम्मा	३		
		फैसला	०		
		बाँकी	३		
	कालाबजारी		०		
१३	बजार अनुगमन		४		



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१/१३३
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.np
Google Map: 476W+J6F
बागमती प्रदेश

प.सं.: २०८०/८१

च.नं.:

मिति: २०८०।०४।०२

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
१४	कार्यालयहरू निरीक्षण/अनुगमन	६	
१५	जिल्ला प्रहरी कार्यालय/ईलाका प्रहरी चौकी/प्रहरी चौकी निरीक्षण/अनुगमन	१२	
१६	कारागार निरीक्षण/अनुगमन	४	

ख. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नेपाली नागरिकता		
	बंशज	१५३०	
	प्रतिलिपि	१७०३	
	बैवाहिक अंगिकृत	०	
	जन्मको आधारमा	०	
	जम्मा	३२३३	

ग. राहदानी तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
१.	E-Passport का लागि Biometric संकलन	२७६७	
२.	E-Passport वितरण	२८०२	

घ. आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	राजश्व शीर्षक नं.	रकम रु.	
१	राजश्व संकलन	सरकारी सम्पत्तीको बिक्रीबाट	१४२१२	०.००
		परीक्षा दस्तुर वापत	१४२२४	११,६००.००
		राहदानी दस्तुर वापत	१४२२७	१,६१,८२,५००.००
		अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क वापत	१४२२९	१,०४,१००.००
		हातहतियारको ईजाजतपत्र दस्तुर	१४२५७	९,१००.००
		प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१४३१२	०.००
		अन्य राजश्व	१४५२९	०.००
			जम्मा	
२	धरौटी विवरण	कायम रहेको		३९,४७,०८७.०१
		सदरस्याहा		०.००
		फिर्ता		५,५०,०००.००
		बाँकी		३३,९७,०८७.०१
३	बेरुजु विवरण	बेरुजु रकम	०	
		बेरुजु फछ्यौट	०	



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१/१३३
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.np
Google Map: 476W+J6F
बागमती प्रदेश

प.सं.: २०८०/८१

च.नं.:

मिति: २०८०।०४।०२

	बेरूजु बाँकी	०
	वक्यौता बेरूजु	२,२१,५००.००(स्थानीय शान्ति समितिको)
४	विविध खाताको एकीकृत विवरण	
	अल्या समेत कूल वजेट रू.	१,७३,१६,५९०.४६
	चालू आ.व.को विविध खर्च रू.	२७,९७,१४९.००
	पेशकी बाँकी रू.	०.००
	मौज्दात रकम रू.	१,४५,१९,४४१.४६
५	पूँजीगत खर्चको वित्तीय प्रगति:	
	• विनियोजित वजेटको वित्तीय प्रगति ९४.७४ प्रतिशत । रोक्का बाहेकको वित्तीय प्रगति ९९.६९ प्रतिशत ।	
	पूँजीगत खर्चको भौतिक प्रगति:	
	• विनियोजित कार्यक्रम मध्येको भौतिक प्रगति ९५.१९ प्रतिशत । • रोक्का बाहेकको वजेटको भौतिक प्रगति ९९.५४ प्रतिशत ।	

ड. गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
१	उजुरी (जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिधै प्राप्त)	निवेदन/पत्र मार्फत	३ वटा बाहेक सबै उजुरी फछ्यौट भएको
		हटलाईन मार्फत	
		हेल्लो सरकार मार्फत	
		उजुरी पेटिका	
	उजुरी (अख्तियार मार्फत प्राप्त भएका)		फछ्यौट प्रक्रियामा रहको
	जम्मा		

च. राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी:

क्र.सं.	विवरण	परिमाण	कैफियत
१	विवरण संकलन रसुवा जिल्लाको	४२१०	
	विवरण संकलन रसुवा बेजिल्ले	८०	
	जम्मा	४२९०	
	वितरण रसुवा जिल्लाको	२१	
	वितरण रसुवा बेजिल्ले	०	
	जम्मा	२१	

छ. कार्यालयबाट सम्पादित अन्य प्रमुख कामहरू:

१. सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह:-



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१/१३३
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.np
Google Map: 476W+J6F
बागमती प्रदेश

प.सं.: २०८०/८१

च.नं.:

मिति: २०८०।०४।०२

- क. कार्यालयमा विभिन्न माध्यमबाट प्राप्त गुनासो तथा उजुरीको तत्कालै व्यवस्थापन हुन व्यवस्था मिलाइएको।
 - ख. हेल्पडेस्कको व्यवस्था/सूचारु।
 - ग. हटलाईन सेवा(२४ सै) सञ्चालन।
 - घ. कार्यालयमा आराम एवम् स्तनपान कक्षको व्यवस्था।
 - ङ. लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्थापन।
 - च. कार्यालयबाट सम्पादित कार्य प्रगति विवरण कार्यालयको Website, Facebook page, Twitter तथा SMS मार्फत जानकारी अद्यावधिक गर्ने गरेको।
 - छ. सरकारी तथा सार्वजनिक कार्यालयहरूको छड्के अनुगमन निरीक्षण।
 - ज. विकास निर्माणमा सहजीकरण तथा त्रुटी रहित शान्ति सुरक्षाको व्यवस्था मिलाइएको।
 - झ. सरकारी सवारी साधनहरू सार्वजनिक विदामा चलाउन कडाई गरिएको छ।
२. सामाजिक सचेतना।
- क. लागू औषधजन्य बस्तुको उत्पादन, सेवन तथा बिक्री वितरणको दुरुपयोग रोक्नको लागि जिल्ला स्तरमा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना, २०७९ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको। कार्ययोजना तथा गृह मन्त्रालयबाट निर्दिष्ट बमोजिम सचेतना मूलक कार्यक्रमहरू समेत सञ्चालन गरिएको।
 - ख. गृह मन्त्रालय तथा तालुक निकायबाट निर्देशन भए बमोजिमका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवसहरू मनाएको।
३. शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण।
- क. जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सामान्यता महिनाको २ पटक बस्ने व्यवस्था भए तापनि साप्ताहिक रूपमा बसी जिल्ला सुरक्षा तथा अपराधसँग सम्बन्धित विभिन्न विषयहरूमा छलफल गर्ने गरिएको।
 - ख. जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठकका लागि एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने र बैठकको शुरू समयमा अधिल्लो बैठकबाट भएका निर्णयहरू कार्यान्वयन भए/नभएको विषयमा समिक्षा र विश्लेषण गर्ने गरेको।
 - ग. सुरक्षा निकायहरू (जिल्ला प्रहरी कार्यालय र मातहतका प्रहरी चौकी, स.प्र.बल नेपाल नं.२० गुल्म हे.क्वा. र मातहतका BOP) को निरीक्षण गरिएको।
 - घ. कारागारको निरीक्षण गरी निरीक्षणको क्रममा देखिएका कमी कमजोरीको विषयमा सुधारका लागि निर्देशन दिएको।
४. नीतिगत सुधार।
- क. Crime Map सहितको एकीकृत रणनीतिक जिल्ला सुरक्षा योजना, २०७९ अद्यावधिक गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।
 - ख. सुरक्षा सम्बन्धी सूचना विश्लेषण, वार्षिक कार्ययोजना, २०७९ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।
 - ग. मनसुन, DPRP, हिमपात, लागू औषध नियन्त्रण, राजमार्ग सुचारु लगायत कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरेको।
 - घ. आगामी आ.व.२०८०/८१ का लागि जिल्ला दररेट निर्धारण।
५. आवश्यकता अनुरूप बैठक, छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम समेत गरी निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।

.....
(प्रकाशचन्द्र अधिकारी)
प्रमुख जिल्ला अधिकारी