



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धुन्चे, रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१  
०१०-५४०१३२ (प्र.जि.अ.)  
फ्याक्स नं.: ०१०-५४०१३३  
ईमेल: rasuwadao@gmail.com  
वेबसाईट: daorasuwa.moha.gov.n

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५(३) बमोजिम

स्वतः प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

२०७८ कार्तिक ०१ गतेदेखि २०७८ पौष मसान्तसम्म

१. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको स्वरूप र प्रकृति :

जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो । स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै, जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा विकास निर्माण कार्यहरूको लागि उपयुक्त वातावरण निर्माण गर्न समन्वय र सहजीकरण, विपद् व्यवस्थापन, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन, सेवा प्रवाहको अनुगमन, प्रचलित कानूनमा तोकिएका विषयहरूमा न्याय निरूपण, आर्थिक अनियमितता एवं भ्रष्टाचार नियन्त्रण जस्ता कार्यहरू सम्पादन गरी जिल्लामा सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयको महत्वपूर्ण भूमिका रहेको हुन्छ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाबाट यस जिल्लामा शान्ति सुरक्षा/आपराधिक गतिविधि नियन्त्रण, विपद् व्यवस्थापन, प्रभावकारी सेवा प्रवाह, विकासात्मक गतिविधिहरूमा समन्वय तथा सुशासन लगायतका विषयमा कार्य गर्ने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको वार्षिक कार्ययोजना, २०७८ जारी गरी कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने ,
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण गर्ने,
- MRP को फर्म संकलन तथा सिफारिस,
- नाबालक परिचयपत्र,
- आदिवासी जनजाती, दलित सिफारिस,
- नाता प्रमाणित,
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन,
- हातहतियार र खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण,
- विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन,
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन,
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन,
- गैरसरकारी संघ, संस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन,
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन,
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण,

*(Handwritten signature)*

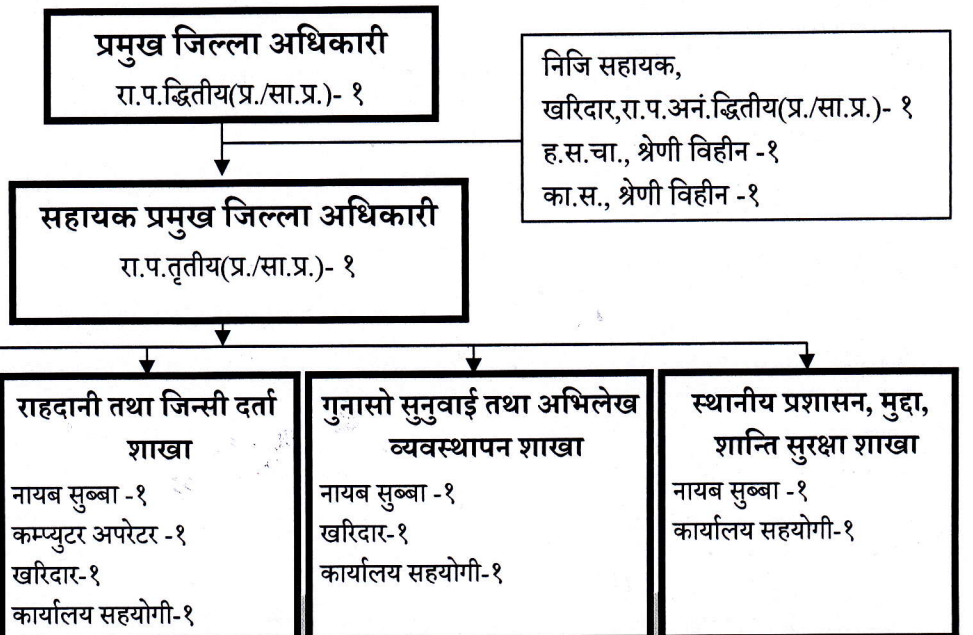


- भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन/सुशासन कायम,
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन,
- चिठ्ठा, जुवा आदीको नियन्त्रण,
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदीको नियन्त्रण,
- विपद् व्यवस्थापन,
- जिल्ला स्तरमा सार्वजनिक उत्सव,
- जग्गा मुआब्जा निर्धारण र वितरण,
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस,
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पतिको रेखदेख, सम्भार तथा मर्मत गर्ने गराउने,
- लागू औषध नियन्त्रण र प्रशासन,
- जिल्ला स्थित कारागारको व्यवस्थापन,
- जिल्ला भित्र बजार अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण, अत्यावश्यक वस्तु तथा सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
- द्वन्द्व प्रभावितको पहिचान तथा राहत वितरण,
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग,
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना संड्कलन र विश्लेषण,
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग,
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसार विभिन्न मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ,
- हिसक जन्तु मार्ने ,
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गामा घर बनाएमा रोकका गर्ने र भत्काउने,
- तिब्बतीयन शरणार्थी परिचय-पत्र नविकरण,
- अन्तर्राष्ट्रिय सीमा प्रशासन ।
- न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य
- निर्वाचन सम्बन्धी गृह मन्त्रालय र निर्वाचन आयोगको आदेश निर्देशन कार्यान्वयन
- नेपाल सरकार, गृह मन्त्रालयले दिएको निर्देशन बमोजिमको अन्य कार्यहरु:

### ३. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको स्वीकृत दरबन्दी, कार्यरत कर्मचारी र शाखा प्रमुखहरु:

#### क. स्वीकृत दरबन्दी:

उपसचिव, रा.प.द्वितीय(प्र./सा.प्र.)	- १
शाखा अधिकृत, रा.प.तृतीय(प्र./सा.प्र.)	- १
नायब सुब्बा, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./सा.प्र.)	- ४
लेपापाल, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./लेखा)	- १
कम्प्युटर अपरेटर, रा.प.अनं.प्रथम(प्र./सा.प्र.)	- २
खरिदार, रा.प.अनं.द्वितीय(प्र./सा.प्र.)	- ४
हलुका सवारी चालक, श्रेणी विहीन	- १
कार्यालय सहयोगी, श्रेणी विहीन	- ६
जम्मा दरबन्दी संख्या	- २०



२०७३/५११



क्र.सं.	पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति	कैफियत
१	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
२	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	१	१	
३	नायब सुब्बा	४	२	२ पदपूर्तिको प्रक्रियामा (लोक सेवाबाट)
४	लेखापाल	१	०	
५	कम्प्युटर अपरेटर	२	२	
६	खरिदार	४	२	२ पदपूर्तिको प्रक्रियामा (लोक सेवाबाट)
७	हलुका सवारी चालक	१	१	
८	कार्यालय सहयोगी	६	६	१(भान्छे समेत)
जम्मा		२०	१४	

**ख. कार्यरत कर्मचारी र सम्पर्क विवरण:**

क्र.सं.	नाम, थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोवाइल न.	कैफियत
१	श्री नवराज जैसी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	काठमाडौं	९८५१२७७७७७	
२	श्री दुर्गा थापा के.सी.	स.प्रमुख जिल्ला अधिकारी	नुवाकोट	९८५११६४४२२	
३	श्री विष्णु प्रसाद रिमाल	नायब सुब्बा	नुवाकोट	९८४१८१४२१५	
४	श्री पूर्ण भण्डारी	नायब सुब्बा	गुल्मी	९८५११५४५२४	
५	श्री लोकनाथ अगस्ती	खरिदार	रसुवा	९८४१३७६५०७	
६	श्री खेमराज खड्का	खरिदार	रुकुम पश्चिम	९८६६६४१२८३	
७	श्री अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	उदयपुर	९८५२८५१०३०	
८	श्री सेन ग्याल्मो तामाङ	कम्प्युटर अपरेटर	रसुवा	९८४३५०७९६९	
९	श्री सम्झना बि.क.	विवरण दर्ता अपरेटर	रसुवा	९८६९२४६१४८	राष्ट्रिय परिचयपत्र
१०	श्री रामशरण आचार्य	हलुका सवारी चालक	रसुवा	९८५११३१६८२	
११	श्री चेतनाथ भट्ट	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९७४१०८६३५८	
१२	श्री झवराज न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८४१०८४७१९	
१३	श्री सुरेश पुडासैनी	कार्यालय सहयोगी	नुवाकोट	९८४९१६३२७८	
१४	श्री पोष प्रसाद न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८४३१२६५१३	
१५	श्री अम्बिका देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	रसुवा	९८६०८०६३९८	
१६	श्री अप्सार घिमिरे	विवरण दर्ता सहायक	रसुवा	९८६०८०६२८२	राष्ट्रिय परिचयपत्र

**ग. शाखा र शाखा प्रमुख:**

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	पद	सम्पर्क न.
१.	स्थानीय प्रशासन, मुद्दा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा	बिष्णु प्रसाद रिमाल खेमराज खड्का	नायब सुब्बा खरिदार	९८४१८१४२१५ ९८६६६४१२८३
२.	राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा	अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	९८५२८५१०३०

*(Handwritten signature)*

३.	नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा	पूर्ण भण्डारी	नायब सुब्बा	९८५१५४५२४
४.	गुनासो सुनुवाइ तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा	अशोक कुमार चौधरी	कम्प्युटर अपरेटर	९८५२८५१०३०
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	दिपक अधिकारी	लेखापाल	९८४१८९९९०८

४. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाबाट प्रदान गरिने सेवा :

क) स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी सेवा :

- नाम, थर वा उमेर आदी प्रमाणित,
- नाबालकको उमेर प्रमाणित,
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस,
- दलित, आदीवासी जनजाती प्रमाणित,
- पत्रपत्रिका दर्ता,
- छापाखाना दर्ता,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित,
- नाता प्रमाणित,
- विविध कार्य ।

ख) MRP सम्बन्धी सेवा:

- MRP फाराम संकलन,
- द्रुत सेवा(काठमाण्डौं सिफारिस) अभिलेख प्रमाणित,
- राहदानी वितरण,
- MRP को विवरण संशोधन ।

ग) नागरिकता सम्बन्धी सेवा:

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण,
- नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वितरण,
- नाम, थर, जन्ममिति संशोधन ।

घ) मुद्दा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी सेवा:

- गुनासो वा ठाडो उजुरी,
- मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ बमोजिम ।

ङ) हातहतियार इजाजत तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नवीकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण ।

च) संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी सेवा:

- संस्था दर्ता ।
- संस्था नवीकरण ।
- संस्थाको विधान संशोधन ।

छ) आपूर्ति व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी सेवा:

- सहज आपूर्ति व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नका लागि बजार अनुगमन तथा नियमन ।

ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा:

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक व्यवस्थापन,

२०७८/५१



- विपद् सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण,
- विपद् न्यूनीकरणका लागि तयारी,
- विपद्बाट भएको क्षति विवरण संकलन,
- विपद्बाट पीडित भएकाहरूलाई क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण तथा पुनःस्थापना ।

**झ) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी सेवा:**

अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी उजुरी एवं निवेदनहरू उपर छानबिन ।

**ञ) सुशासन/ सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी सेवाहरू**

• **हटलाईन सेवा सञ्चालन**

जिल्ला भित्रको समग्र शान्ति सुरक्षा, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, विपद् व्यवस्थापन र सुशासन सम्बन्धी कुनै गुनासो, सल्लाह वा सुझावहरू प्राप्तिका लागि २०७५ असारदेखि निरन्तर हटलाईन सेवा(५४००१९) सञ्चालन गरिएको छ । उक्त सेवा २४सैं घण्टा उपलब्ध हुने साथै, गुनासोकर्ताहरूबाट प्राप्त गुनासोहरूलाई तत्कालै सम्बोधन गरी सोको अद्यावधिक जानकारी समेत गुनासोकर्तालाई उपलब्ध गराइन्छ ।

• **सेवाग्राही हरुका लागि Wi-Fi, शुद्ध खानेपानी, चियाको निःशुल्क सुविधा**

सेवाग्राही मैत्री कार्यालय वातावरण निर्माणका लागि २०७५ बैसाख मसान्त देखि कार्यालय परिसर भित्र Free Wifi, शुद्ध खानेपानी(तातो,चिसो) तथा आफ्नो इच्छा अनुसार कालो चिया (Tea) समेत खान सकिने व्यवस्था मिलाईएको छ । सेवाग्राहीहरूले सेवा प्राप्तिको क्रममा गर्नुपर्ने प्रतिकक्षाको समय व्यवस्थापनका लागि उक्त सेवाहरू प्रयोग गर्ने गरेका छन् ।

• **स्तनपान कक्ष व्यवस्थापन**

सुत्केरी तथा साना बच्चा भएका महिला सेवाग्राहीहरूको लागि स्थलपान कक्ष निर्माण गरिएको छ । विगतमा निर्माण भएको कक्षलाई अझ व्यवस्थित बनाइएको छ ।

• **लैङ्गिक मैत्री शौचालय व्यवस्थापन**

कार्यालयमा पुरुष तथा महिला सेवाग्राहीहरूको लागि छुट्टा छुट्टै सफा तथा पर्याप्त पानीको सुविधा सहितको शौचालयको व्यवस्था गरी महिला शौचालयमा सेनीटरी प्याडको समेत व्यवस्था गरिएको छ ।

• **सुविधायुक्त प्रतिकक्षालय**

कार्यालय परिसरमा रहेको प्रतिकक्षालयमा चिसो मौषममा न्यानो हुने गरी झ्याल तथा ढोकाको व्यवस्था छ । जिल्लाको समग्र विशेषता झल्कने गरी विभिन्न दृष्य सामाग्रीहरू राखिएको छ । साथै, प्रतिकक्षालय भित्र सेवा प्राप्तिका लागि आवश्यक पर्ने सूचना, फारम, निवेदन लेखनका लागि कागज, कलम, स्ट्याम्प प्याड लगायतका सामाग्रीहरू व्यवस्थापन गरिएको छ ।

• **जिल्ला र पाँच वटै गाउँपालिकाको पहिचान सहितको स्तम्भ निर्माण**

कार्यालयको प्राङ्गणमा जिल्लाको समग्र राजनैतिक विभाजनका बारेमा सेवाग्राहीहरूलाई जानकारी गराउने उद्देश्यले ५ वटै गाउँपालिकाको वडा सीमांकन तथा नामाकरण सहितको नक्साको स्तम्भ २०७५ सालमा निर्माण गरिएकोमा मर्मत सम्भार गरिएको छ ।

• **कार्यालयका गतिविधिहरू Web site/Face book page मार्फत नियमित रुपमा अद्यावधिक**

*(Handwritten signature)*



कार्यालयका सम्पूर्ण गतिविधि, सूचना, जानकारीहरूलाई कार्यालयको Web site/Face book page मार्फत नियमित रूपमा अद्यावधिक गरी सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूको सूचनाको हक कार्यान्वयनमा सुनिश्चित भएको छ । जिल्ला प्रशासन कार्यालयका अतिरिक्त जिल्लामा रहेका सबै सरकारी कार्यालयहरूको facebook पेज सञ्चालन मा रहेको छ ।

- **कार्यालयको मासिक प्रगति Web Site मार्फत सार्वजनिक**

कार्यालयले मासिक रूपमा सम्पादन गरेका कार्यहरूको संख्यात्मक विवरण कार्यालयको Web site मार्फत सार्वजनिक गर्ने कार्य २०७५ जेष्ठ मसान्त देखि सुरुवात गरिएको छ । जसबाट कार्यालयको कार्यसम्पादन अवस्थाका बारेमा सरोकारवालाहरू लाई जानकारी हुनेछ ।

- **CCTV जडान तथा Networking**

जिल्ला प्रशासन कार्यालय परिसर भित्र सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका गतिविधी निगरानी हुने गरी ५ वटा CCTV जडान गरीएको छ । CCTV मार्फत सेवाग्राही तथा कर्मचारीहरूका व्यवहार नियन्त्रित भई सार्वजनिक सेवा प्रवाह चुस्त, सेवाग्राही मैत्री भएको छ । साथै, सामाजिक अपराध, अवैध चोरी पैठारी, अवैध वस्तुको ओसारपसार, सडक दुर्घटना लगायतका गतिविधिहरू न्यूनिकरण गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षा र अमनचयन कायम गर्नका लागि वेत्रावती देखि रसुवागढी नाका सम्म पासाडल्यामू सडक खण्डको मुख्य बजार क्षेत्र, दुर्घटना क्षेत्र, प्रहरी चेक प्वाइन्ट, आपधारिक गतिविधि हुनसक्ने सम्भावित क्षेत्रहरूमा CCTV जडान गरी सम्बन्धीत प्रहरी चौकीहरूमा Networking गर्ने कार्य तत्काल सुरु हुने अवस्थामा छ ।

- **सबै सरकारी कार्यालयहरूमा Fire Extinguisher जडानको प्रक्रिया शुरु**

रसुवा जिल्ला आगलागीको दृष्टिले संवेदनशील क्षेत्र भएतापनि अग्नी नियन्त्रक उपकरणको अभाव भएकोले हरेक सरकारी कार्यालयले कम्तिमा १/१ वटा Fire Extinguisher जडानका लागि प्रक्रिया शुरु गरि सकिएको छ । साथै, स्थानीय तह अन्तर्गत सरकारी कार्यालयहरूमा साथै, बजार क्षेत्र, बैंक वित्तीय संस्था, होटल तथा ठूला व्यावसायिक भवन हरूमा कम्तिमा १/१ वटा उच्च क्षमताका Fire Extinguisher राख्ने कार्य भएको छ ।

- **Help Desk सञ्चालन**

कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्राप्तिको प्रक्रियाका वारेमा सेवाग्राहीहरूलाई सहयोग गर्ने साथै, निवेदन, फारमहरूसमेत Help Desk बाटै लेख्ने/भर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । साथै, जिल्लाका सबै सरकारी कार्यालयहरूमा सो को व्यवस्थापनका लागि अनुरोध गरिएको छ ।

- **SMS Alert system सञ्चालन**

विपद् सम्बन्धी घटनाको जानकारी प्राप्त हुनासाथ सो को जानकारी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू, माननीय सभासदज्यूहरू, जिल्ला स्थित राजनैतिक दलका प्रमुखहरू, स्थानीय तहका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरू, सरकारी कार्यालयका प्रमुख, स्थानीय प्रहरी चौकीका प्रमुख तथा पत्रकार सहित २०० जना भन्दा बढी व्यक्तिहरूलाई गराइदै आएको छ । जसबाट जिल्लामा घटेका विपद्का घटनाहरूको वारेमा सरोकारवालाहरूलाई जानकारी हुनुका साथै, विपद् पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको जिम्मेवारी पाएका सरकारी निकाय तथा गैरसरकारी निकायहरूलाई आफ्नो तयारी तथा सतर्क रहन सहयोगी भएको छ ।

- **सबै सरकारी कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था**



जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूबाट आफ्नो कार्यालयसग सम्बन्धीत सूचना सम्प्रेषण गर्नका लागि जिम्मेवार कर्मचारीलाई सूचना अधिकृत तोकीएको छ । साथै, सबै सूचना अधिकारीहरूको फोटो सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयको Website मा अद्यावधिक गरी राखिएको छ । जसबाट सेवाग्राहीहरूले एउटै स्रोतबाट जिल्लाका सबै सूचना अधिकारीहरूको सम्पर्क विवरण पाउने र सूचना प्राप्त गर्न सहयोग भएको छ ।

● **विद्युतीय(ई) हाजिरी सञ्चालन**

जिल्ला प्रशासन कार्यालयले २०७५ सालदेखि विद्युतीय हाजिरी निरन्तर रूपमा सञ्चालनमा रहेको ।

● **सरकारी सवारी साधन सञ्चालन कार्यविधि २०७५ तर्जुमा तथा कार्यान्वयन**

जिल्लामा रहेका सरकारी सवारी साधनहरूको व्यवस्थित उपयोगका लागि सरकारी सवारी साधन सदुपयोग सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ जारी गरिएको छ । जस अनुसार स्थानीय तह अन्तर्गतका कार्यालयका सवारी साधनहरूको हकमा स्थानीय तह प्रमुखबाट अनुमति लिइ सञ्चालन गर्न सकिने व्यवस्था गरिएको छ । सार्वजनिक विदाका दिन कार्यालयको काम बाहेक सरकारी सवारी साधन सञ्चालन गर्न नपाइने साथै, एक भन्दा वढी कार्यालयका प्रमुख/कर्मचारी एउटै गन्तव्यमा जानुपर्दा सम्भव भएसम्म एउटै सवारी साधन प्रयोगगर्ने लगायतका व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयन भइरहेको छ ।

● **व्यवस्थापन परीक्षण**

आ.व.०७४/७५ मा गोसाइकुण्ड गाँउपालिका र भवन तथा शहरी विकास डिभिजन कार्यालय, रसुवाको व्यवस्थापन परीक्षण गरिएको छ । व्यवस्थापन परीक्षणका क्रममा उक्त कार्यालयको संगठनात्मक नीति र व्यवहार, संगठन संरचना, कार्यप्रक्रिया र कार्यालय विन्यास, कर्मचारी तथा शिक्षक व्यवस्थापन र अभिलेख, आर्थिक प्रशासन तथा जिन्सी व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह र पारदर्शिता, सूचना प्रविधिको प्रयोग, गुनासो व्यवस्थापन लगायतका पक्षहरूमा स्थलगत अवलोकन तथा विश्लेषण गरीएको छ । परीक्षण पश्चात विभिन्न सुधारात्मक पक्षहरू औल्याएको छ ।

● **बजार अनुगमन**

जिल्लाका मुख्य बजार क्षेत्र टिमुरे, स्याफ्रुबजार, धुन्चे तथा कालिकास्थान, जिवजिवेमा पटक पटक विभिन्न पसल तथा होटलहरूको अनुगमन गरिएको छ । अनुगमनका क्रममा प्रचलित बजार मूल्य अनुसार मालवस्तु वेचविखन भए नभएको, अखाद्य वस्तुहरूको वेचविखन भए/नभएको निरीक्षण गर्नुका साथै अवधि सकिएका उपभोग्य मालवस्तुहरू वरामद तथा नष्ट गरीएको छ । साथै, व्यावसायिक नैतिकताका बारेमा व्यापारीहरूलाई अभिमुखिकरण समेत गरिएको छ ।

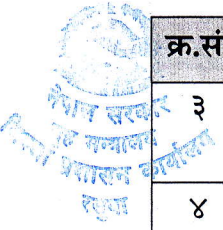
● **सामाजिक अपराध न्यूनिकरणका लागि सचेतना अभिवृद्धि**

सामाजिक अपराध न्यूनिकरणमा स्थानीय तहको भुमिका विषयक अन्तर्क्रिया कार्यक्रम कालिका तथा उत्तरगया गाउँपालिकामा सम्पन्न भएको छ । यस कार्यक्रमका माध्यमबाट सामाजिक अपराधका क्षेत्र, कानुनी व्यवस्था तथा स्थानीय तहको भुमिका विषयमा छलफल गरिएको थियो । आगामी दिनमा सबै गाउँपालिकामा उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने लक्ष्य रहेको छ ।

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि :

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२	नागरिकताको प्रतिलिपि वितरण	रु. १५/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	

*(Handwritten signature)*



क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
३	वैवाहिक अंगिकृत नागरिकताको प्रमाण पत्र वितरण	रु. १०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
४	राहदानी फाराम संकलन	२,५००/- नाबालक (५ वर्ष) ५,०००/- साधारण १०,०००/(हराएको, च्यातिएको)	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
५	द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित	निःशुल्क	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
६	राहदानी वितरण	निःशुल्क	तुरुन्त	
७	गुनासो वा ठाडो उजुरी	१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
८	नाम, थर उमेर आदी प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
९	नाबालकको उमेर प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१०	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
११	नयाँ संस्था दर्ता	१,०००/-	प्रक्रिया पुगे पश्चात	
१२	संस्था नवीकरण	असोज महिनासम्म रु.५००/- चैत्र महिनासम्म रु.१०००/- असार मसान्तसम्म रु.१५००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१३	संस्थाको विधान संशोधन	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१४	दलित, आदीवासी/जनजाती सिफारिस	निःशुल्क	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१५	पत्रपत्रिका दर्ता	दैनिक १,०००/- साप्ताहिक ५००/- पाक्षिक ३००/- मासिक २००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१६	छापाखाना दर्ता	१,०००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१७	हातहतियार नामसारी	१,०००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१८	हा.ह. जिल्ला भित्रको नवीकरण	१५०/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
१९	हा.ह. नेपाल भरिको नवीकरण	३००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२०	नाम, थर जन्म मिति संशोधन	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२१	नाता प्रमाणित	१०/- को टिकट	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	

*(Handwritten signature)*

क्र.सं.	प्रदान गरिने सेवा	लाग्ने दस्तुर रु	लाग्ने अवधि	कै.
			दिन	
२२	क्षतिपूर्ति एवं राहत वितरण	१०/- को टिकट	प्रक्रिया पुर्याए	
२३	सार्वजनिक अपराध सम्बन्धी मुद्दा	१०/- को टिकट	कानून बमोजिम	
२४	अख्तियार दुरुपयोग सम्बन्धी मुद्दा	१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
२५	अन्य मुद्दा	१०/- को टिकट	यथाशीघ्र	
२६	तिब्बतीयन शरणार्थी परिचयपत्र नविकरण	रु. १००/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	
२७	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र	निःशुल्क	यथाशीघ्र	
२८	विष्फोटक पदार्थ ईजाजत-पत्र नविकरण	रु. ५०/-	प्रकृया पुगे सोही दिन, नभए प्रकृया पुगेको दिन	

नोट: कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने निवेदन तथा फारमहरु (विज्ञता आवश्यक पर्ने वाहेक जस्तै: राहदानी फारम) निशुल्क रुपमा कार्यालयमा रहेको Help Desk बाट लेख्ने तथा भर्ने सुविधा रहेको छ।

#### ६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी :

क) निर्णय गर्ने प्रक्रिया : सरकारी निर्णय प्रक्रिया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ लगाएत प्रचलित कानून बमोजिम।

#### ख) निर्णय गर्ने अधिकारी :

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी।
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी: प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए बमोजिम

#### ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी : प्रमुख जिल्ला अधिकारी

#### ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण : (२०७८ कार्तिक ०१ गतेदेखि २०७८ पौष मसान्तसम्म)

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम		परिमाण	कैफियत
१	नागरिकता नयाँ	बंशज	७०८	
		बैवाहिक अंगिकृत	०	
	नागरिकता	प्रतिलिपि	६८६	
४	MRP (राहदानी)	सिफारिस सामान्य(कार्यालयमा संकलन)	१२८	
		सिफारिस द्रुत(राहदानी विभाग सिफारिस)	२१२	
		वितरण कार्यालयबाट	९६	
५	गुनासो वा ठाडो उजुरी		५	समयभित्र फछ्यौट भएको
६	नाम, थर उमेर आदी प्रमाणित		२	
७	नाबालक परिचय पत्र वितरण		२१	
८	पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस		१	
९	संघ संस्था	नयाँ दर्ता	११	
		नविकरण	२२	
		विधान संशोधन	०	

१२/१५/२१

क्र.सं.	सम्पादन गरेको काम	परिमाण	कैफियत
१०	दलित, आदीवासी/जनजनती सिफारिस	२२	
११	पत्रपत्रिका दर्ता	०	
१२	हातहतियार	नामसारी	०
		जिल्ला भित्रको नविकरण	०
		नेपाल भरिको नविकरण	०
१३	विष्फोटक पदार्थ	नयाँ वितरण	२
	इजाजतपत्र	नविकरण	०
१४	सार्वजनिक	नयाँ मुद्दा दर्ता	७
	अपराध मुद्दा	मुद्दा फछ्यौट	२
१५	एकीकृत घुम्ति शिविर आयोजना	०	
१६	बजार अनुगमन	०	
१७	राष्ट्रिय परिचयपत्र	विवरण संकलन	२५९१
		वितरण	३५
१८	मतदाता नामावली संकलन(यस कार्यालयको स्टेशनबाट)	९१३	
१९	बैठक	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	२
		जिल्ला सुरक्षा समिति	१५
		जिल्लास्तरी कोभिड संकट व्यवस्थापन केन्द्र	११
		कार्यालय प्रमुख	३
		सूचना अधिकारी	१
		जग्गा मुआब्जा निर्धारण	३
		कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीसँग	३
		विविध	१४

## ९. सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुख

### क) कार्यालय प्रमुख :

- नाम: श्री नवराज जैसी
- पद: प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क: ९८५१२७७७७७
- ईमेल: rasuwada@gmail.com

### ख) सूचना अधिकारी/गुनासो सुन्ने अधिकारी :

- नाम: दुर्गा थापा के.सी.
- पद: सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क: ९८५११६४४२२
- ईमेल: rasuwadao@gmail.com

*(Handwritten signature/initials)*



१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची :

- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८
- नेपाल नागरिकता ऐन, २०६३
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४
- लागू औषध (नियन्त्रण) ऐन, २०३३
- हातहतियार तथा खरखजना ऐन, २०१८
- आवश्यक पदार्थ नियन्त्रण(अधिकार) ऐन, २०१७
- आवश्यक वस्तु संरक्षण ऐन, २०१२
- केहि सार्वजनिक अपराध(नियन्त्रण) ऐन, २०२७
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण ऐन, २०५९
- अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८
- राहदानी ऐन, २०२४
- सार्वजनिक सुरक्षा ऐन, २०४६
- संस्था दर्ता ऐन, २०३४
- उपभोक्ता संरक्षण ऐन, २०५४
- जग्गा प्राप्ति ऐन, २०३४
- विवाह दर्ता ऐन, २०२८
- सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
- नेपाल नागरिकता नियमावली, २०६३
- राहदानी नियमावली, २०६७
- संस्था दर्ता नियमावली, २०३४
- विवाह दर्ता नियमावली, २०२८
- हातहतियार तथा खरखजना नियमावली, २०२८
- सुशासन(व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५
- विपद् जोखिम व्यवस्थापन राष्ट्रिय रणनीति, २०६६
- नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण कार्यविधि निर्देशिका, २०६८
- विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा मार्गदर्शन, २०६८
- प्रकोप पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०६४
- गृह मन्त्रालय र अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०६९
- गृह प्रशासन सुधार कार्ययोजना योजना, २०७४
- जिल्ला प्रशासन सुधार कार्ययोजना, २०७५
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवाको वार्षिक कार्ययोजना, २०७८

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण :

- राजश्व संकलन रु. २१,७०,६००/- (अक्षरुपी एक्काईस लाख सत्तरी हजार छ सय मात्र)

१२. सूचनाको हक अन्तर्गत सूचनाको हक माग्ने र पाउनेको विवरण :

२०७५ बैशाख १ देखि २०७५ आषाढ मसान्तसम्म कसैले पनि सूचनाको हक अन्तर्गत सूचना माग गर्न नआएको ।  
स्थानीय सञ्चार माध्यम/पत्रकारहरूसँग नियमित रूपमा भेटघाट, अन्तर्क्रिया हुनेगरेको ।

१३. कोरोना भाईरस(कोभिड-१९ सम्बन्धी):

जिल्लास्तरमा कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथाम तथा न्यूनीकरणका लागि जिल्लास्तरीय कोभिड-१९ व्यवस्थापन केन्द्र (DCMC) को गठन भएको र उक्त समितिबाट आवश्यकता अनुसार बैठक बसी जिल्लास्तरमा कोभिड-१९ को संक्रमण रोकथामका लागि माथिल्लो निकायबाट भएको आदेश/निर्देशन बमोजिम जिल्लास्तरमा कार्यान्वयनका लागि पहल गरिदै आएको छ ।

- स्वास्थ्य संस्थाहरूबाट प्रदान गर्ने स्वास्थ्य सेवा सुचारु भए/नभएको अनुगमन गर्ने र सुरक्षा व्यवस्थापन हेर्न जिल्लास्तरमा देहाय बमोजिम मोबाईल टिम गठन गरिएको:-

प्रमुख, स्वास्थ्य कार्यालय	संयोजक
स.प्र.जि.अ., जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सदस्य
नेपाल चिकित्सक संघले तोकेको प्रतिनिधि	सदस्य

११/०५/२०७८

नेपाल मेडिकल काउन्सिलले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य

नेपाल नर्सिङ एसोसिएसनले तोकेको प्रतिनिधि सदस्य



- कोभिड-१९ महामारी रोकथाम, नियन्त्रणको सम्बन्धमा स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयद्वारा जारी स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड, गृह मन्त्रालयबाट जारी सुरक्षा सम्बन्धी मापदण्ड तथा अन्य क्षेत्रगत मन्त्रालयहरूले तय गरेका मापदण्ड पालना भए/नभएको सम्बन्धमा कडाईका साथ अनुगमन गर्न जिल्लास्तरीय निम्न अनुगमन टोली बनाई एकीकृत अनुगमन गर्ने निरन्तर हुँदै आएको:

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	संयोजक
जन प्रतिनिधि/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्बन्धित गाउँपालिका	सदस्य
अधिकृतस्तरको प्रतिनिधि	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	सदस्य
प्रतिनिधि	को.ले.नि.का	सदस्य
प्रतिनिधि	स्वास्थ्य कार्यालय	सदस्य
प्रतिनिधि	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय	सदस्य
प्रतिनिधि	उद्योग बाणिज्य संघ, रसुवा	सदस्य
प्रतिनिधि	रसुवा चेम्बर अफ कमर्श, रसुवा	सदस्य
प्रतिनिधि	होटेल व्यवसायी संघ, रसुवा	सदस्य
प्रतिनिधि	नागरिक समाज, रसुवा	सदस्य
प्रतिनिधि	नेपाल पत्रकार महासंघ, रसुवा	सदस्य

#### १४. विभिन्न निकाय तथा व्यक्तिहरूको सम्पर्क विवरण :

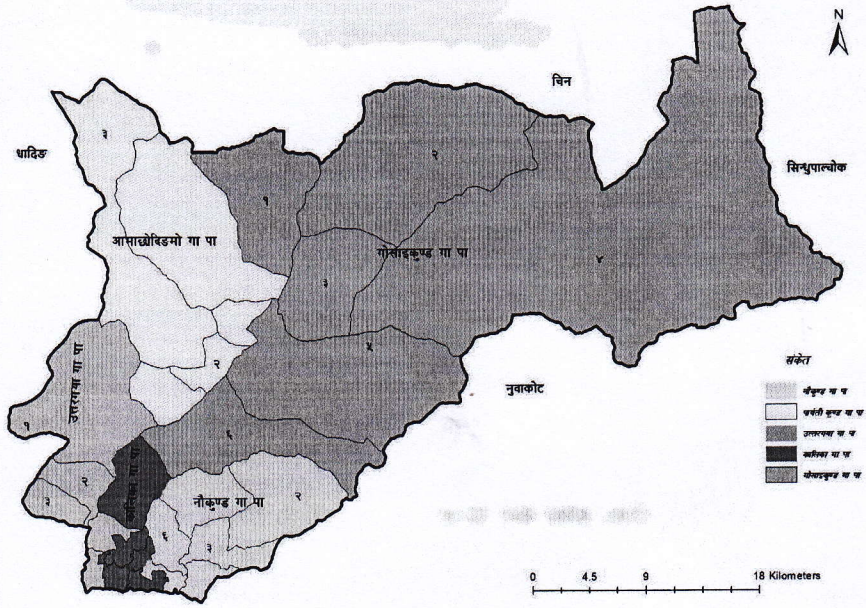
##### क. माननीय सांसदज्यूहरू

क्र स	पद	नाम	मोबाईल
१	सदस्य, प्रतिनिधि सभा	मा.मोहन आचार्य	९८५१२४३२१९
२	सदस्य, प्रदेश सभा	मा.प्रभात तामाङ	९८५१०६१६३३
३	सदस्य, प्रदेश सभा	मा.प्रेमबहादुर तामाङ	९८५११५१४१५
४	सदस्य, प्रदेश सभा	मा.शान्ति थिङ	९८४३६८३१०९

##### ख. जिल्ला समन्वय समिति रसुवाका पदाधिकारीहरू

क्र. सं.	पद	नाम थर	मोबाइल नं
१	प्रमुख	कुल प्रसाद भट्ट	९८४१५८२२५७
२	उप प्रमुख	छोपेमा तामाङ	९७४१२०२७४५
३	सदस्य	अर्जुन प्रसाद पौडेल	९८६०१८९९९५
४	सदस्य	शारदा देवी गुरुङ	९८०३१५७१५०
५	सदस्य	चित्र कुमारी भट्ट न्यौपाने	९८४१०८४३९७
६	सदस्य	शुशिला गुरुङ	९८१८८४४९६५
७	सदस्य	कृष्ण प्रसाद सुवेदी	९८६१५०१५६६
८	सदस्य	तेम्पा जि एल	९८४१८९३२५८
९	सदस्य	नुर्पु छिरिङ तामाङ	९८५१२३७६०५

*(Handwritten signature)*



### ग. गाँउपालिकाका जनप्रतिनिधिहरु

पद	नाम, थर	मोबाईल नंबर
<b>गोसाईकुण्ड गाउँपालिका</b>		
अध्यक्ष	कैसाड नुर्पु तामाङ	९८५११११८२९
उपाध्यक्ष	कारग्याल्मु श्रेष्ठ	९८४१९०३४५१
कार्यकारी अधिकृत	देविलाल सापकोटा	९८५१२३३०७७
वडाध्यक्ष वडा न. १	फुर्पु सोनाम तामाङ	९८६०९६२२९५
वडाध्यक्ष वडा न. २	दावा दिण्डुप तामाङ	९८५१०३०७७९
वडाध्यक्ष वडा न. ३	ल्हाक्पा ग्याल्वो तामाङ	९८४३११४१३४
वडाध्यक्ष वडा न. ४	सुप्पा तामाङ	९८५१०२७५५०
वडाध्यक्ष वडा न. ५	सिंगी डिण्डुप तामाङ	९८५१२२८५८२
वडाध्यक्ष वडा न. ६	दावा सिदार वाईवा	९८५१५८८२६
<b>आमाछोदिडमो गाउँपालिका</b>		
अध्यक्ष	बुचुड तामाङ	९८४१८९३१७८
उपाध्यक्ष	नविना तामाङ	९८४१०८३३५३
कार्यकारी अधिकृत	सन्तोष श्रेष्ठ	९८४४०४५३४१
वडाध्यक्ष वडा न. १	निमा डिण्डुप तामाङ	९७४१०२०७५६
वडाध्यक्ष वडा न. २	दावा निर्चु तामाङ	९८५१५६७८३
वडाध्यक्ष वडा न. ३	दावा गोम्बो तामाङ	९८१००८५२०७
वडाध्यक्ष वडा न. ४	टासीग्याल्जेन घले	९८६००५६६२७
वडाध्यक्ष वडा न. ५	टासीछेवाड तामाङ	९८२३८१६८६८
<b>नौकुण्ड गाउँपालिका</b>		
अध्यक्ष	नुर्वु स्याडवो घले	९८५१०३६७१७, ९८२३५०७७०७

*(Handwritten signature)*

पद	नाम, थर	मोबाईल नंबर
उपाध्यक्ष	सिर्जना लामा	९८१३४४६५८४
कार्यकारी अधिकृत	नवदीप राई	९८५१२५५१९६
वडाध्यक्ष वडा न. १	कान्छा तामाड	९८१३७००७०२
वडाध्यक्ष वडा न. २	लालसिंह नेकोर तामाड	९८१८३०६७६४
वडाध्यक्ष वडा न. ३	मेनवार थिड तामाड	९८१८७०८२६७
वडाध्यक्ष वडा न. ४	शुक्रमान तामाड	९८१३८६१६१६
वडाध्यक्ष वडा न. ५	घोन्टे ग्याम्जन	९७४१५०५१०८
वडाध्यक्ष वडा न. ६	कर्म बहादुर थोक्रा	९८१८२५३३८५
कालिका गाउँपालिका (०१०-५४२०९६/९८, kalikagaupalika@gmail.com)		
अध्यक्ष	सीताकुमारी(पौडेल) अधिकारी	९८५१२१०४०५
उपाध्यक्ष	भवानी प्रसाद न्यौपाने	९८४१६११२७२
कार्यकारी अधिकृत	प्रकाश अधिकारी	९८५११८५०९६
वडाध्यक्ष वडा न. १	मालफुर्वा तामाड	९७४११८६३२२
वडाध्यक्ष वडा न. २	विक्रम लोचन	९८४१२०७५३६
वडाध्यक्ष वडा न. ३	पुष्पराज न्यौपाने	९७४१३०९५९७
वडाध्यक्ष वडा न. ४	मंगलमान तामाड	९८१८७२६१३१
वडाध्यक्ष वडा न. ५	रामहरि देवकोटा	९७४१०३४४७९
उत्तरगया गाउँपालिका		
अध्यक्ष	उपेन्द्र लम्साल	९८५१२४३१९६
उपाध्यक्ष	चमेली गरुड	९८०८०७९५०७
कार्यकारी अधिकृत	अर्जुन खड्का	९८५१२५४७९०
वडाध्यक्ष वडा न. १	बम बहादुर तामाड	९८४३८६८३५४
वडाध्यक्ष वडा न. २	खुवा बहादुर गुरुड	९७४१०३४१०९
वडाध्यक्ष वडा न. ३	लाल बहादुर तामाड	९७४४०९३८५३
वडाध्यक्ष वडा न. ४	केसर बहादुर बुलुन	९८४१६६१७५२
वडाध्यक्ष वडा न. ५	ईश्वर थापा	९८६०६८६४२४

### घ. राजनीतिक दलका पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र.सं.	राजनीतिक दल	पदाधिकारीको नाम	सम्पर्क नं.
१	नेपाल कम्युनिष्ट पार्टी(ने.क.पा.)	कन्याल लामा	९८५१०६५७९८
२	नेपाली कांग्रेस	पेम्वा छिरिड तामाड	९८५११३३६६१

### ङ. स्थानीय पत्रकारहरुको विवरण

क्र.सं.	पत्रकारको नाम, थर	कार्यरत संस्था	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
१	केशव पौडेल		९८५११४३५३०	
२	हेमनाथ खतिवडा	गोरखापत्र	९८५१०११२७१	hemnathkhatiwada@gmail.com

का. २१/५१

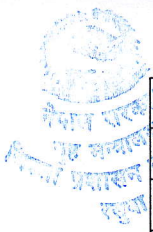
क्र.सं.	पत्रकारको नाम, थर	कार्यरत संस्था	सम्पर्क नम्बर	ईमेल
३	ज्ञानेन्द्र न्यौपाने	रा.स.स	९८५१११६८३१	
४	शुसिल कोइराला	नेपाल टेलिभिजन	९८५१०४०१०३	koiralasushildumja@gmail.com
५	बलराम घिमिरे	कान्तिपुर	९८४१३०३७३७	balaram.ghimire@gmail.com
६	गीता न्यौपाने अधिकारी	रेडियो लाङटाङ	९८४३६६५३८९	radiolangtang@gmail.com
७	हिमनाथ देवकोटा	नागरिक दैनिक	९८५११५६३४१	nep.himnathdevkota@gmail.com
८	अनु आचार्य	नयाँ पत्रिका	९८४३३५७२५२	anuacharya51@gmail.com
९	दिपक लामा	रेडियो रसुवा	९८४१८९३२८८	shanzendip@gmail.com
१०	संगीता लामा	रेडियो लाङटाङ	९८६०२५०९०१	lamasangita823@gmail.com
११	सरस्वती न्यौपाने	त्रिशुली	९८४३७६४७९५	saraswatineupane07@gmail.com
१२	विश्वास नेपाली		९८५१२४१८६६	biswash@csrnepal.org
१३	जयराम आचार्य		९८४९४३४२३१	acharyajayram15@gmail.com

### च. विपद् व्यवस्थापन उपकरण सम्बन्धी विवरण

एम्बुलेन्सको विवरण						
क्र.सं.	गा.पा	एम्बुलेन्स नं.	चालकको		एम्बुलेन्स धनी/निकाय	कैफियत
			नाम, थर	सम्पर्क नं.		
१	गोसाईकुण्ड	बा.६च - ४३२८	डुप्पा तामाङ	९८६१५८३१३३	चिलिमे जलविद्युत उपभोक्ता सरोकार समिति	
		प्र.३-०१-००२ झ- ५१३१	पूर्ण बहादुर गोले	९८४३२४६३०६	रसुवा अस्पताल	
		बा.८ च - ८४१६	-	-	नेपाल रेड्रकश सोसाईटी	
		बा.१६च - ७४४४	प्रेम बहादुर तामाङ	९८६९५५१२१४	ठाडे प्रगतिशिल युवा क्लब	
२	कालिका	बा. २ झ - ४०६२	थलराज न्यौपाने	९८४१२४९३७३	कालिका गाउँपालिका	
		बा. ६ च - ६५५७	नारायण लामिछाने	९८६९५३८६९४		
		प्र.३-०१०-२२च- २६३१	ठाकुर न्यौपाने	९८४१०८७८१६	युव कुमारी न्यौपाने स्मृति प्रतिष्ठान	
३	उत्तरगया	प्र.३-०१-००२ झ- ५३६३	शंकर प्रसाद पौडेल	९८४०३४५८४९	उत्तरगया गाउँपालिका	

हेलिकप्टर			
१	सिम्रिक	सुनिल श्रेष्ठ	९८५१०१०६९८ / ९८०१०८३६३३
२	एलिटच्युड	सिताराम सापकोटा	९८५१०३६२१८ / ९८०१२४९९१७
३	मनाङ	रोम श्रेष्ठ	९८०११८०४६१
४	समित	बिनोद थापा	९७५१०००१२०
५	डाईनेस्टिक	बाल कृष्ण पण्डित	९८५१११६३६२ / ९८०२०१६३६२
६	एभरेष्ट	प्रदिप गौतम	९८५१०२६१८५

20/11/22



७	कैलाश	श्रीहरी कुईकेल	९८५१०३००१३ / ९८०१०३००१३
८	श्रीएयर	अनिल मानधर	९८५१०२६१९७
९	माउण्टेन	बसन्त भण्डारी	९८०१०६००१६
१०	सबै हेलिकप्टर कम्पनीका स्थानीय सम्पर्क व्यक्ति	ज्ञानेन्द्र न्यौपाने	९८५१११६८३१
<b>डोजर/स्काभेटर</b>			
१	सडक डिभिजन सम्पर्क कार्यालय	निरज शाक्य	९८५१२४९२८५
२	रसुवागढी जलविद्युत आयोजना	छवी गैरे	९८५११४६८६१
३	सान्जेन जलविद्युत आयोजना	गणेश केसी	९८५१२१८००७
४	अप्पर त्रिशुली एक जलविद्युत	गिरीराज अधिकारी	९८५११५४७८७
५	चन्द्र सुर्य कन्ट्रक्सन	जनार्दन ढकाल	९८५१०३६०६२
६	रसुवा कन्ट्रक्सन	राममणी आचार्य	९८५१०६१४७९

छ. जिल्ला स्थित सबै सरकारी/अर्धसरकारी तथा जलविद्युत कम्पनि, गैस, वैक तथा वित्तीय संस्थाहरुको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम, ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नं
<b>स्थानीय तहहरु</b>			
१	जिल्ला समन्वय समिति	कुलप्रसाद भट्ट, प्रमुख	९८४१५८२२५७
२	आमाछोदिङ्गो गाँउपालिका	बुचुड तामाङ, अध्यक्ष	९८४१८९३१७८
३	उत्तरगया गाँउपालिका	उपेन्द्र लम्साल, अध्यक्ष	९८५१२४३१९६
४	कालिका गाँउपालिका	सीता अधिकारी, अध्यक्ष	९८५१२१०४०५
५	गोसाइकुण्ड गाँउपालिका	कैसाड नुर्व तामाङ, अध्यक्ष	९८५११११८२९
६	नौकुण्ड गाँउपालिका	नुर्वु स्याङवो घले, अध्यक्ष	९८२३५०७७०७
<b>सरकारी निकायहरु</b>			
१	रसुवा जिल्ला अदालत	मा. राजेन्द्र नेपाल	९८४९०१०९३३
		मुना अधिकारी ढकाल	९८४१३२२८००
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	नवराज जैसी	९८५१२७७७७७
३	जिल्ला समन्वय समिति	मञ्जु थापा	९८४१७३२२२०
४	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	हेमराज पौडेल	९८५१२०३१५७
५	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय	अशोकराज रेग्मी	९८५१२५४१७७
६	रसुवा भन्सार कार्यालय	राम प्रसाद मैनाली	९८६०१२६२९३
७	लामटाङ राष्ट्रिय निकुञ्ज कार्यालय	सुशमा राना	९७५१०११८५५
८	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय	विनीता भट्टराई	९८४१२८४५६२
९	जिल्ला हुलाक कार्यालय	पबित्रा घिमिरे खनाल	९८४१८९३६८६
१०	मालपोत कार्यालय	गणेश श्रेष्ठ	९८५१११४९६०
११	अध्यागमन कार्यालय रसुवागढी	एक नारायण भण्डारी	९८५११५८८६८
१२	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाई	शितल बहादुर पाण्डे	९८५११६३६६७
१३	प्लान्ट क्वारेन्टाइन तथा विषादी व्यवस्थापन कार्यालय	राधेश्याम वैरे	९८६०२२२३३६
१४	नापी कार्यालय	संजिव कुमार राउत	९८५१२०९१७९

*(Handwritten signature)*



क्र.सं.	संस्थाको नाम, ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न
१५	कारागार कार्यालय	विष्णु प्रसाद रिमाल	९८५१२७६७७७
१६	डिभिजन वन कार्यालय	राम कृष्ण के.सी.	९८५११०८८२८
१७	स्वास्थ्य कार्यालय	बसन्त चालिसे	९८४१६०१२१३
१८	जलस्रोत तथा सिचाई विकास डिभिजन कार्यालय	ई.कृष्ण बहादुर पाण्डे	९८५१२११७७५
१९	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	तारणी प्रसाद चौधरी	९८६०८१०५६०
२०	घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय	आशिष दाहाल	९८५११३१२७४
२१	रेन्बो ट्राउट अनुसन्धान केन्द्र मत्स्य	महेन्द्र भण्डारी	९८५७०६०९०८
२२	कृषि अनुसन्धान केन्द्र चरन	विरेन्द्र खनाल	९८४१३९०७९८
<b>सुरक्षा निकाय</b>			
१	श्री विष्णु दल गण	नरेश के.सी.	९८५१०४५९८३
२	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	देवेन्द्र पाण्डे	९८५१२७५५५५
३	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल गुल्म, हे. क्वा. रसुवा न. २०, धुन्चे	लव कुमार सापकोटा	९८५१२७२२३७
५	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	सविन श्रेष्ठ	९८५११८१३५३
६	स.प्र.वल नेपाल BOP, टिमुरे	ककुराम बुढाथोकी	९८५१२७२२२५
<b>अर्धसरकारी निकाय, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु</b>			
१	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	प्रेम बहादुर भण्डारी	९८५१२७३७२०
२	नेपाल टेलिकम	नर बहादुर खड्का	९८५१०६१३३३
३	नेपाल बैंक लिमिटेड, धुन्चे	संजीप लामा	९८५११०६५३६
४	कृषि विकास बैंक, धुन्चे	विदुर कुमार श्रेष्ठ	९८४१५३६९३७
५	एन एम वि बैंक, धुन्चे		
६	डिप्रोक्स लघुवित्त, धुन्चे	सुजन सिलवाल	९८५११७९२१६
७	मेगा बैंक, स्याप्रवेशी	छोकेल दोर्जे लामा	९८४१८६७०५५
८	प्रभु बैंक, स्याप्रवेशी	चेतनाथ न्यौपाने	९८४१६४१२४४
९	जनता बैंक, धुन्चे	ब्रजेश अर्याल	९८४५०७७०२४
१०	नेपाल वंगलादेश बैंक, धुन्चे/टिमुरे	रोशन राजकर्णिकर	९८५१०२५८८४
११	नेपाल इन्भेष्टमेन्ट बैंक, धुन्चे/टिमुरे	विष्णु राना	९८५१०२३००३
१२	बैंक अफ काठमाण्डौ, टिमुरे	त्रिरत्न बज्राचार्य	९८४९४६३४६०
१३	जनता बैंक, पारच्याड	रमेश पनेरु	९८१३९८६५०३
१४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक, कालिकास्थान	दामोदर रोकाया	९८४३९३१६१४
१५	लुम्बिनी विकास बैंक, कालिकास्थान	मदनकुमार थापा	९८४१०७७२९३
१६	ICFC, कालिकास्थान	प्रदिप खतिवडा	९८४९०८४८८८
१७	हिमालयन बैंक, बेत्रावती	रामकाजी थापा	९८५१२११२८०
१८	कुमारी बैंक, चिलिमे	रामकाजी बज्राचार्य	९८४१२२६०२२

*(Handwritten signature)*



क्र.सं.	संस्थाको नाम, ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न
<b>विद्युत आयोजनाहरु</b>			
१	चिलिमे जलविद्युत आयोजना(२२ मे.वा.)	मनिष विष्ट	९७५१००५४४३ ९८५११५९४५३
२	रसुवागढी जलविद्युत आयोजना(१११ मे.वा.)	छवी गैरे	९८५११९१२१२
३	त्रिशुली ३ ए जलविद्युत आयोजना(६० मे.वा.)	फणिन्द्रराज जोशी	९८५११३०५९०
४	सान्जेन जलविद्युत आयोजना (१४.८ + ४२.५) ५७ मे.वा.	किरण कुमार श्रेष्ठ	९८५११९१२१२
		उमेश पाठक	९८५१००६६२५
		अर्पण बहादुर सिंह	९८५१००६६२५
५	सान्जेन खोला जलविद्युत आयोजना(७८ मे.वा.)	Mr. Jo Giyang	९८१०१२९३६६
		राजु श्रेष्ठ	९८४१५१७१०८
६	मैलुङ जलविद्युत आयोजना(५ मे.वा.)	हिमाल पौडेल	९८६९१७९७६५
७	अप्पर त्रिशुली एक (UT१) जलविद्युत आयोजना(२१६ मे.वा.)	गिरीराज अधिकारी	९८५११५४७८७
		सुमन भट्ट	९८५१०८६७४४
८	माथिल्लो मैलुङ जलविद्युत आयोजना(१४.३ मे.वा.)	कागडा प्रसाई	९८६०५५७४२२
९	लामटाङ जलविद्युत आयोजना(२० मे.वा.)	विजय मोहन भट्टराइ	९८५१०३७९०३
		नारायण सुवेदी	९८५१२०४२०२
११	फलाखुखोला-१ जलविद्युत आयोजना(१४.७ मे.वा.)	विषम रिमाल	९८५१०६४१६८
१२	फलाखु खोला -२ जलविद्युत आयोजना(५ मे.वा.)	अनिल जोशी	९८५१०२४२६२
१३	त्रिशुली ३बि हबसब स्टेशन आयोजना	थर्कबहादुर थापा	९८४१२२४९३९
१४	चिलिमे- त्रिशुली २२० के.भि. प्रशारण (लाईन२२० के.भि.)	शुभारम्भ बिक्रम शाह	९८५८०३६६६६
१५	गल्छी (रातमाटे) - रसुवागढी - केरुङ ४०० के.भि. प्रशारण लाईन आयोजना (China-Nepal Grid Connectivity)	कोमलनाथ आत्रेय	९८१३८५२४३०
१६	गल्छी-त्रिशुली-मैलुङ-स्याफ्रुवेशी सडक योजना	मुकुन्दराज अधिकारी	९८५११३२७९५
१७	सुख्खा बन्दरगाह, टिमुरे	Mr. Yang	९८१३५३९८८६
		फुटी शेर्पा(दोभाषे)	९८४१००८७२६
१८	एकीकृत भन्सार सुरक्षा जाँच पोष्ट	योगेन्द्र सुब्बा	९८४२५८२३४४
<b>रसुवा जिल्लामा कार्यरत सामाजिक संस्थाहरु</b>			
१	नेपाल रेडक्रस सोसाइटी	बाबुलाल तामाङ	९८५१२४२९९९
२	नेपाल स्काउट सोसाइटी	श्याम पुडासैनी	९९४१६०७६२७
३	नागरिक समाज	बाबुलाल तामाङ	९८५१२४२९९९
४	गोसाइकुण्ड क्षेत्र विकास समिति	संजीव डि.एम.	९८०८८७५९००
<b>व्यावसायिक हकहितका लागि क्रियाशील संस्थाहरु</b>			

१५

क्र.सं.	संस्थाको नाम, ठेगाना	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क न
१	उद्योग वाणिज्य संघ, जिल्ला शाखा, रसुवा	सुप्साड तामाड	९८६०२४४३४३
२	निर्माण व्यावसायी संघ, जिल्ला शाखा, रसुवा	दावा पेम्वा तामाड	९८४१८९३३५०
३	उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्च	विश्व कुमार घले	९७४१०१५३९२
४	गोसाइकुण्ड यातायात व्यावसाय समिति, रसुवा	तेम्वा नुर्पु तामाड	९७४१२३६६४४
५	पासाडल्हामू यातायात व्यावसायी समिति, रसुवा	कुलबहादुर खड्गी	९८४१५४८४०९
६	केरुड यातायात प्रा.लि., रसुवा	किरण रिजाल	९८५१०६३४००
<b>अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाहरु (INGO)</b>			
२	People in Need (PIN)	निशा निरौला	९८४९६७१७७४
४	Mott Macdoland (Purnima Project)	चन्द्र आले	९८४५५८०७६४
<b>गैर सरकारी संस्थाहरु (NGO/CBOs)</b>			
१	श्री रसुवा सामुदायिक आँखा केन्द्र	बाबुलाल तामाड	९८५१२४२९९९
२	श्री माइती नेपाल	लालुमाया घले	९८४३५०७६८८
३	श्री ठाडे प्रगतिशिल युवा क्लब, धुन्चे-१	दावा गोम्बो घले	९८६२३७८९४५
४	श्री मानेकोर युवा क्लब, धुन्चे-५	डलिङ घले	९८५११४३३५२
५	श्री लाडटाड क्षेत्र संरक्षण समाज, धुन्चे-५	सन्तोष घले	९८५११६४२१०
६	श्री मानव अधिकार तथा सामुदायिक विकास श्रोत केन्द्र, धैबुङ - ५	हिमनाथ खतिवडा	९८५१०११२७१
७	श्री हरित युवा पर्यटन विकास समाज, धुन्चे-५	विश्व घले	९७४१०१५३९२
८	श्री सक्षम समाज नेपाल, धुन्चे -५	रवि लामा	९८४३६८३१२९
९	श्री रसुवागढी मजदुर हकहित संरक्षण मञ्च, गोसाइकुण्ड - २	तेन्जेन छेसाड तामाड	९७४१३०९८६२
१०	श्री लहरेपौवा महिला सञ्जाल	सरिता देवी लम्साल	९८४१२०१५७६
११	श्री रसुवा महिला सञ्जाल	सुनिता माया गुरुङ	९८५११६२३६०
<b>उद्योग, कल कारखानाहरु</b>			
१	Himalayan Spring Water Company	राजकुमार सिन्धी/प्रमोद	९८४२२३८८९८
२	Rasuwa Water	संजीब डि.एम.	

११/५/२०२१  
**दुर्गा शम्पा के.सी.**  
 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी