नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धुन्चे, रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6
बागमती प्रदेश

प.स.: ०७८/७९
च.नं.:

मिति: २०७८।०४।०१

## वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन(आ.व. ०७७/७८)

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट आ.व.०७७।७८ मा सम्पादन गरिएको कामको वार्षिक प्रगति विवरण तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसिल:

**क. स्थानीय प्रशासन, मुद्दा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा।**

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | | | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | संघ संस्था | नयाँ दर्ता | | २९ | |
| | | नविकरण | | ३९ | |
| | | शाखा विस्तार | | ० | |
| २ | नाबालक परिचय पत्र | | | १० | |
| ३ | आदिवासी जनजाती/दलित सिफारिस | | | - | |
| ४ | पत्रपत्रिका दर्ता | | | - | |
| ५ | छापाखाना दर्ता | | | - | |
| ६ | विविध सिफारिस | | | - | |
| ७ | तिब्बती शरणार्थीको परिचय पत्र नविकरण | | | २० | |
| ८ | विष्फोटक | नयाँ परिचय पत्र | | - | |
| | | परिचय पत्र नविकरण | | १६ | |
| ९ | शरणार्थीको लागि यात्रा अनुमति सिफारिस | | | - | |
| १० | भू.पु.सैनिक पेन्सन (सिफारिस) | | | ३- | |
| ११ | हातहतियार | नविकरण | | ४ | |
| | | नामसारी | | - | |
| १२ | मुद्दा | केहि सार्वजनिक (अपराध र सजाय), २०२७ | दर्ता | १ | आ.व.०७४/७५ को जिम्मेवारी सरेर आएको मुद्दा थान-१ |
| | | | फैसला | १ | |
| | | | बाँकी | १ | |
| | | मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ | दर्ता | २२ | |
| | | | फैसला | २ | |
| | | | बाँकी | २० | |
| | | अन्य (क्षतिपूर्ति) | दर्ता | १ | |
| | | | फैसला | ० | |

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6

प.स.: ०७८/७९
च.नं.:

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| | | कालाबजारी | ० | |
| १३ | बजार अनुगमन | | ३ | |
| १४ | कार्यालयहरु निरीक्षण/अनुगमन | | २ | |
| १५ | जिल्ला प्रहरी कार्यालय/ईलाका प्रहरी चौकी/प्रहरी चौकी निरीक्षण/अनुगमन | | १३ | |
| १६ | कारागार निरीक्षण/अनुगमन | | ३ | |

**विपद् सम्बन्धी**

| क्र.सं. | विपद्को प्रकार | प्रभावित व्यक्ति परिवार | वितरण गरिएको तत्काल राहत | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | नगद | सामग्री | |
| १७ | प्राकृतिक प्रकोप (बाढी/पहिरो, आगलागी) | - | २,३७,०००/- | प्रत्येक परिवारलाई तत्काल राहतको लागि खाद्यान्न, लताकपडा, भाडाकुडा, टेन्ट, त्रिपाल, कम्वल लगायतका | |
| | महामारी रोग | ० | ० | ० | |

**ख. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा**

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १. | नागरिकता | बंशज | ८७२ | |
| | | प्रतिलिपि | ७६२ | |
| | | बैवाहिक अंगिकृत | ० | |
| | | जन्मको आधारमा | ० | |
| | | जम्मा | १६३५ | |
| २. | पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण | | - | |

**ग. राहदानी तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा**

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|
| १. | कार्यालयबाट वितरण | ५४४ | |
| २. | दुर्त(काठमाडौं) सिफारिस | ५८९ | |

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धुन्चे, रसुवा
बागमती प्रदेश

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6

प.स.: ०७८/७९
च.नं.:

## घ. आर्थिक प्रशासन शाखा

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | | रकम रु. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | राजश्व संकलन | परीक्षा दस्तुर वापत | ४,६००.०० | |
| | | राहदानी दस्तुर वापत | २,९१०,०००.०० | |
| | | अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क वापत | १२४,२००.०० | |
| | | प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत | २,३००.०० | |
| | | अन्य राजश्व (संघसंस्था, हातहतियार र मा.प.से.) | ५,२००.०० | |
| | | जम्मा | ३,०४६,३००.०० | |
| २ | बेरुजु विवरण | वेरुजु फछ्यौट | ० | |
| | | बेरुजु बाँकी | ० | |
| कार्यालय तर्फ | | | | |
| १ | पूँजीगत तर्फ कूल खर्च | | ८,००,०००.०० | ९८.९८% |
| २ | चालु तर्फ कूल खर्च | | १,२२,५३,०००.०० | ७५.६४% |
| मुआब्जा वितरण सम्बन्धी | | | | |
| | योजना/आयोजना | लाभान्वित परिवार | रकम | |
| १ | रसुवागढी | | | |
| २ | साञ्जेन जलविद्युत आयोजना | | | |
| ३ | चिलिमे-त्रिशुली २२० के.भि. | | | |
| | जम्मा | | | |

## ङ. गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

| क्र.सं. | कार्यको विवरण | | संख्या | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | उजुरी (जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिधै प्राप्त) | निवेदन/पत्र मार्फत | ५५ | ३ वटा वाहेक सबै उजुरी फछ्यौट भएको |
| | | हटलाईन मार्फत | २१ | |
| | | हेल्लो सरकार मार्फत | ५ | |
| | | उजुरी पेटिका | ६ | |
| | उजुरी (अख्तियार मार्फत प्राप्त भएका) | | ४ | फछ्यौट प्रक्रियामा रहको |
| | जम्मा | | ९० | |

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धुन्चे, रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6
बागमती प्रदेश

प.स.: ०७८/७९
च.नं.:

**च. राष्ट्रिय परिचय पत्र**

| क्र.सं. | गाउँपालिका | आ.व.०७७/७८ हालसम्म | | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| | | विवरण दर्ता | वितरण | |
| १ | कालिका गाउँपालिका | ४२४ | ८ | |
| २ | गोसाईकुण्ड गाउँपालिका | ३६७ | १२ | |
| ३ | आमाछोदिङमो गाउँपालिका | ३०८ | ७ | |
| ४ | उत्तरगया गाउँपालिका | २७९ | ४ | |
| ५ | नौकुण्ड गाउँपालिका | ५५९ | १० | |
| जम्मा | | १९३७ | ४१ | |

**छ. कार्यालयबाट सम्पादित अन्य प्रमुख कामहरु**

**१. सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाहः-**

क. गुनासो व्यवस्थापनका लागि हेल्लो जिल्ला प्रशासन कार्यालय सञ्चालन।
ख. सुविधा सम्पन्न प्रतिक्षालयको निर्माण/संचालन।
ग. हेल्पडेस्कको व्यवस्था/सूचारु।
घ. कार्यालय क्षेत्रमा Free Wi-Fi को व्यवस्था/सूचारु।
ङ. निःशुल्क चिया, तातो/चिसो पानीको व्यवस्था/सूचारु।
च. डिजिटल नागरिक वडापत्रको व्यवस्था/सूचारु।
छ. हटलाईन सेवा(२४ सैं) घटना सञ्चालन।
ज. कार्यालयमा आराम एवम् स्तनपान कक्षको व्यवस्था/सूचारु।
झ. लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्थापन।
ञ. CCTV जडान एवम् सञ्चालन।
ट. जिल्ला र कार्यालयका गतिविधिहरु कार्यालय Website, Face book page, Twitter तथा SMS मार्फत जानकारी अद्यावधिक गर्ने गरेको।
ठ. जिल्लाको राजनैतिक सीमाना विभाजन सहितको जिल्ला र पाँच वटै गाउँपालिकाको पहिचान सहितको स्तम्भ निर्माण।
ड. सरकारी सवारीसाधनहरु सार्वजनिक विदामा चलाउन कडाई गरिएको छ।
ढ. प्रत्येक कार्यालयहरुमा सूचना अधिकारीहरु तोकिएको साथै प्रत्येक महिनाको ३ गते सूचना अधिकारीहरु र पत्रकारहरु बीच अन्तरक्रिया कार्यक्रम शुरु भएको।

**२. सामाजिक सचेतना।**

क. लागू औषधजन्य बस्तुको उत्पादन, सेवन तथा बिक्री वितरणको दुरुपयोग रोक्नको लागी जिल्ला स्तरमा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना ,२०७८ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको।
ख. नेपाल सरकारले निर्देशन गरे बमोजिमका राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवसहरु मनाएको।

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6
बागमती प्रदेश

**३. शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण।**

क. जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक सामान्यता महिनाको २ पटक बस्ने व्यवस्था भए तापनि साप्ताहिक रुपमा बसी जिल्ला सुरक्षा तथा अपराधसँग सम्बन्धित विभिन्न विषयहरुमा छलफल गर्ने गरिएकोछ।

ख. जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक बस्नु पूर्व एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने र बैठकको शुरु समयमा अघिल्लो बैठबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयन भए/नभएको बिषयमा समिक्षा र विश्लेषण गरी मात्र बैठकका एजेण्डाहरुमा प्रवेश गर्ने गरेको।

ग. जिल्ला स्थित प्रहरी कार्यालय र मातहतका प्रहरी चौकीहरुको निरीक्षण सम्बन्धी फारमको विकास गरी चौकीहरुको नियमित निरीक्षण, ब्रिफिङ दिने तथा कमी कम्जोरीको सुधार गर्न आवश्यक निर्देशन दिई सोही बमोजिम प्रहरी निकायका प्रमुखको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन हुने प्रणालीको विकास गरिएको। आ.व. ०७७/७८ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालयका १ र मातहतका १३ स्थानका प्रहरी चौकीहरुको निरीक्षण गरिएको।

घ. आ.व.०७७/७८ मा २ पटक कारागारको निरीक्षण गरी निरीक्षणको क्रममा देखिएका कमी कमजोरीको विषयमा सुधारका लागी निर्देशन दिएको।

ङ. रसुवागढी नाकामा कार्यरत सुरक्षाकर्मीहरुलाई चीनियाँ भाषा तथा सवारी साधनहरुमा भन्सारजन्य अवैध फल्स बटन प्रयोग हुन सक्ने र पहिचान गर्ने सम्बन्धी तालिम सञ्चालन।

च. चीनसँग सिमाना जोडिएकोले चीनियाँ समकक्षीसँग सीमा सुरक्षा, अवैध गतिविधिहरु नियन्त्रणसँग सम्बन्धी समय-समयमा आलोपालो गरी बैठक/छलफल गर्ने गरेको।

छ. रसुवागढी नाकाबाट केरुङ चीन जाने ट्रक कन्टेनरहरुका लागि कायम सिन्डीकेट हटाई पहिलो आउनेलाई पहिलो प्राथमिकता(First in first service) लागू गरिएको।

**४. नीतिगत सुधार।**

क. एकिकृत रणनीतिक जिल्ला सुरक्षा योजना, २०७८ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।

ख. सुरक्षा सम्बन्धी सुचना विश्लेषण, वार्षिक कार्ययोजना, २०७८ तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।

ग. विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP), रसुवा प्रकाशन।

घ. मनसुन आपतकालिन कार्ययोजना, २०७८ रसुवा प्रकाशन।

**तयारीको क्रममा रहेका नीतिहरु:**

क. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवामा कार्यरत कर्मचारीको आचारसंहिता।

ख. विकास निर्माण सम्बन्धी ठेक्का पट्टा अनुगमन कार्ययोजना।

ग. Corruption control strategy framework.

**५. विपद् सम्बन्धि**

क. जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितको बैठक आवश्यकता अनुसार नियमित रुपमा बस्ने गरेको।

ख. मनसुनमा हुन सक्ने विपद्लाई सामना गर्नको लागि जिल्ला स्तरीय मनसुन आपत कालिन कार्ययोजना, २०७७ तयार गरी सोही बमोजिम पूर्व तयारी गरिएको।

ग. जिल्लास्तरमा २०७७ माघ १२ गते भूकम्प सम्बन्धि वृहत अणुकरण अभ्यास (Simulation Exercise) रसुवाको धुन्चेमा प्रदर्शन गरिएको।

घ. जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहका वडा स्तरका खोज तथा उद्धार कार्य र सञ्चार सिप ज्ञान भएका ५/५ जना गरी जम्मा १३५ जान युवाहरुलाई जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजनमा प्रशिक्षणको व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रोष्टर तयार गरिएको।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
धुन्चे, रसुवा

फोन नं. ०१०-५४०१३१
०१०-५४०१३२(प्र.जि.अ.)
ईमेल: rasuwadao@gmail.com
वेवसाईट: daorasuwa.moha.gov.n
Google Map: 476K+J6
बागमती प्रदेश

प.स.: ०७८/७९
च.नं.:

ङ. आ.व. ०७७/७८ को मनसुन पूर्वतयारी लगायत विपदबाट हुने क्षतिलाई न्यूनिकरण गर्न खोजेको वखत तुरुन्त उपलब्ध हुने गरी निम्न निकायले खोज तथा उद्धारकर्ता(Search and Rescuer) तयारी अवस्थामा राख्ने निर्णय भई हाल मनसुन अवधिमा तयारी अवस्थामा रहेका छनः-

नेपाली सेना - ४० जना
नेपाल प्रहरी -२० जना
सशस्त्र प्रहरी - ३० जना
रेडक्रश – २० जना
प्रत्येक वडा स्तरमा ५/५ जना वडा पालिका अन्तर्गत।

च. मनसुन प्रभावित सडक क्षेत्रहरुमा उपकरणहरु सञ्चालन गर्नका लागि अस्थायी रुपमा फ्युल बैंक (Fuel Bank) स्थापना गरी कार्यान्वयन गर्न सहजिकरण र समन्वय गरेको।

छ. जिल्लामा ब्लड बैक(Blood Bank) स्थापना गर्ने कार्य अगाडी बढाउन निर्णय गरी यस्को कार्यान्वयनका लागि रसुवा जिल्ला अस्पताल र स्वास्थ्य कार्यालयलाई जिम्मेवारी दिएको।

ज. प्रत्येक गाउँपालिका स्तरमा कम्तिमा १/१ व्यस्थित हेलिप्याडहरु निर्माण हुन सक्ने प्राविधिक स्थानहरु खोज गरिइको/अधिकांश गाउँपालिकाहरुले हेलिप्याड निर्माण कार्य गरिसकेको।

ईश्वरी प्रसाद ढकाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी