



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
धुन्चे, रसुवा

फोन नं : ०१०-५४०१३१ कार्यालय  
०१०-५४०१३२ (प्र.जि.अ.)  
०१०-५४००१९ हटलाईन  
फ्याक्स : ०१०-५४०१३३  
ईमेल : [rasuwadao@gmail.com](mailto:rasuwadao@gmail.com)  
वेबसाईट : [www.daorasuwa.moha.gov.np](http://www.daorasuwa.moha.gov.np)

पत्रकार भेटघाट (Press Meet) कार्यक्रम

आ.व.०७५/७६ को बार्षिक प्रगति सहित भावी प्राथमिकताहरू

मिति:- २०७६ श्रावण १५ गते

क. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण		संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता	वंशज	१४१९	
		प्रतिलिपि	१८८५	
		बैवाहिक अंगिकृत	३	
		जन्मको आधारमा	०	
		जम्मा	३३०७	
२.	पुरानो नागरिकता अभिलेखिकरण		८०९	

ख. राहदानी तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
१.	कार्यालयबाट वितरण	६८४	
२.	दुर्त(काठमाण्डौ) सिफारिस	५७१	

ग) स्थानीय प्रशासन, मुद्दा तथा शान्ति सुरक्षा शाखा ।

क्र.सं.	कार्यको विवरण		संख्या	कैफियत
१	संघ संस्था	नयाँ दर्ता	२१	
		नविकरण	३८	
		शाखा विस्तार	३	
२	नाबालक परिचय पत्र		६५	
३	आदिवासी जनजाती/दलित सिफारिस		८५	
४	पत्रपत्रिका दर्ता		१	
५	छापाखाना दर्ता		०	
६	विविध सिफारिस		९४	
७	तिब्बती शरणार्थीको परिचय पत्र नविकरण		२३	
८	विष्फोटक	नयाँ परिचय पत्र	२	
		परिचय पत्र नविकरण	१२	
९	शरणार्थीको लागि यात्रा अनुमति सिफारिस		५	
१०	भू.पु.सैनिक पेन्सन (सिफारिस)		१	
११	हात	नविकरण	३	

क्र.सं.	कार्यको विवरण		संख्या	कैफियत	
	हति यार	नामसारी	०		
१२	मुद्दा	केहि सार्वजनिक (अपराध र सजाय) ऐन, २०२७	दर्ता	२	आ.व.०७४/७५ को जिम्मेवारी सरेर आएको मुद्दा थान-१
			फैसला	२	
			बाँकी	१	
		मुलुकी (अपराध संहिता) ऐन, २०७४	दर्ता	२०	
			फैसला	५	
			बाँकी	१६	
		अन्य (क्षतिपूर्ति)	दर्ता	१	
फैसला			०		
	कालाबजारी		०		
१३	बजार अनुगमन		५ स्थान		
१४	जिल्ला प्रहरी कार्यालय/ईलाका प्रहरी चौकी/प्रहरी चौकी निरीक्षण/अनुगमन		११ वटा		
१५	कारागार निरीक्षण/अनुगमन		४ पटक		
<b>विपद् सम्बन्धी</b>					
१६	विपद्को प्रकार	प्रभावित व्यक्ति परिवार	वितरण गरिएको तत्काल राहत		
			नगद	सामग्री	
	प्राकृतिक प्रकोप (बाढी/पहिरो, आगलागी)	३७ घरपरिवार	१८,२१,०००/-	प्रत्येक परिवारलाई तत्काल राहतको लागि खाद्यान्न, लताकपडा, भाडाकुडा, टेन्ट, त्रिपाल, कम्बल लगायतका	
	महामारी रोग	०	०	०	

### घ) आर्थिक प्रशासन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण		रकम रु.	कैफियत
१	राजश्व संकलन	परीक्षा दस्तुर वापत	३०,४००/-	
		राहदानी दस्तुर वापत	३५,९७,५००/-	
		अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क वापत	२०,०००/-	
		प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,१५,५००/-	
		अन्य राजश्व (संघसंस्था, हातहतियार र मा.प.से.)	१,३५,८००/-	
		<b>जम्मा</b>	<b>४०,९९,२००/-</b>	
२	बेरुजु विवरण	बेरुजु फछ्यौट	६२,१४,७७,१९३.३३/-	
		बेरुजु बाँकी	३,१०,२५०.००/-	
कार्यालय तर्फ				
१	पूँजीगत तर्फ कूल खर्च		१९,७८,१२०.४०/-	९९.७५%
२	चालु तर्फ कूल खर्च		९३,५५,६२८.८०/-	७१.२०%

### ङ. गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

क्र.सं.	कार्यको विवरण	संख्या	कैफियत
---------	---------------	--------	--------

१	उजुरी (जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सिधै प्राप्त)	निवेदन/पत्र मार्फत	५५	३ वटा वाहेक सबै उजुरी फछ्यौट भएको
		हटलाईन मार्फत	२१	
		हेल्लो सरकार मार्फत	५	
		उजुरी पेटिका	६	
	उजुरी (अख्तियार मार्फत प्राप्त भएका)	३	फछ्यौट प्रक्रियामा रहको	
जम्मा		९०		

## कार्यालयबाट सम्पादित अन्य प्रमुख कार्यहरू र भावी प्राथमिकताहरू

### नीतिगत सुधारहरू

#### क) समसामयिक अवस्था अनुसार संशोधन गर्नुपर्ने नीति सुधार

- एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना २०७५,
- एकीकृत नागरीक बडापत्र २०७५,
- बिपद पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना लगायत अन्य

#### ख) तयार भईसकेका नीति सुधार

- मनसुन आपतकालिन कार्ययोजना २०७६
- सुरक्षा सम्बन्धी सुचना विश्लेषण वार्षिक कार्ययोजना २०७६,

#### ग) मस्यौदा तयार भईरहेका नीति सुधार

- District Administration Reform Yearly Framework, 2076
- कर्मचारीको आचारसंहिता निर्माण
- संयुक्त बजार अनुगमन सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना, २०७६
- बिकास निर्माण सम्बन्धी ठेक्कापट्टा अनुगमन कार्ययोजना, २०७६
- भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि District Level Anti corruption Framework, 2076

### शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण

१. तस्कर र टोले गुण्डाहरूको रोष्टर निर्माण र निरन्तर निगरानी
२. साप्ताहिक सुरक्षा विश्लेषण, रणनीति निर्माण र कार्यान्वयन
३. District Integrated Security Plan
४. Offensive and defensive strategy
५. Zero Tolerance
६. नयाँ स्थानमा प्रहरी युनिटको व्यवस्था(तस्करी नियन्त्रण र सुरक्षा व्यवस्थापन)
  - नागथलीमा सशस्त्र प्रहरीको BOP स्थापना – प्रहरी निरीक्षकको कमाण्डमा ३५ जना, हाल सामुदायिक भवनमा रहने गरी ।
  - नौकुण्ड गाँउपालिकाको पार्च्यङ्गमा सशस्त्र प्रहरीको बेस क्याम्प- सशस्त्र प्रहरी निरीक्षकको कमाण्डमा ३५ जना, हाल गाँउपालिकाको नवनिर्मित भवनमा रहने गरी ।
  - मैलुङ्गमा प्रहरी चौकीको स्थापना – नेपाल प्रहरीको प्रहरी सहायक निरीक्षकको कमाण्डमा ५ जना ।

- २०७६ भाद्र १५ गते भित्र स्थापना भईसके ।
- ७. संयुक्त कमाण्ड केन्द्र(Joint Command Center) को स्थापना;- हाल रसुवागढी सीमा नाकाको केरुङ्गतर्फको भवनको दोस्रो तलामा रहने :- अबको १ महिना भित्र ।
  - हाल प्रोटोकलको ड्राफ्ट तयार भईसकेको र मन्त्रालयबाट स्वीकृत आउन बाँकी
  - हस्ताक्षर भएपछि JCC स्थापना गरीने
  - दुबै देशका सीमा सुरक्षा प्रशासनका प्रमुखको कमाण्डमा संचालनमा रहने र कार्यालयमा सम्पर्क ब्यक्तिको रुपमा दुबै देशका सीमा क्षेत्रमा काम गर्ने सुरक्षा निकायबाट तोकिएका Liaison Officer रहने ।

## भावी प्राथमिकताहरु

### ८. CCTV को ब्यवस्था

- रसुवागढी- कम्तीमा ३ स्थानमा
- टिमुरे ३ स्थानमा
- स्याफ्रुवेशी ४ स्थानमा
- धुन्चे ७ स्थानमा
- कालिका कम्तीमा ७ स्थानमा
- बेत्रावती कम्तीमा ५ स्थानमा
- सबै स्थानीय तहका कार्यालय, सरकारी कार्यालय र जलविधुत आयोजना निर्माणाधिनस्थलमा अनिवार्य CCTV राख्न अनुरोध गरीएको छ । यसको कार्यान्वयन भए। नभएको अनुगमन गरीनेछ ।
- ९. सबै ब्यापारीक होटेल लजहरुमा गेष्टहरुको परीचय पत्र अनुसार अनिवार्य रजिष्ट्रेसन गर्ने र अनुगमन गरीने ब्यवस्था ।
- १०. मदीरा सेवन ब्यवस्थित गरीने (निश्चित समय)
- ११. अपराध न्यूनिकरण र शान्ति सुब्यवस्थाका लागी समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रमको सकृयता र प्रभावकारीता ।
- १२. सुरक्षा निकायका कर्मचारीहरुलाई विभिन्न तालिम/ Techno based Security निर्माणमा विशेष जोड ।

## सुशासन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह:-

१. एकिकृत घुम्ती सेवा शिविर र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम :- नौकुन्डको पारच्याङ्ग र उत्तरगयाको डाँडागाँउ
२. गुनासो ब्यवस्थापनका लागि हेल्लो जिल्ला प्रशासन कार्यालय सुचारु :- २४ सै घण्टा:- ०१०-५४००१९
३. सेवाग्राहीका लागी सुविधा सम्पन्न Waiting Shed निर्माण :- (टेलिभिजन, चार्जर, तातोचिसो खानेपानी, चिया सहित)
४. प्रत्येक आईतवार निःशुल्क स्वास्थ्य परीक्षण सहितको सार्वजनिक सेवा :- विहान १० वजे देखि ११ वजेसम्म
५. कार्यालय क्षेत्रमा Free Wi-Fi को ब्यवस्था :- सेवाग्राहीको सुविधाका लागी
६. डिजिटल नागरिक वडापत्रको ब्यवस्था :- कार्यालयको कामकारवाही सम्बन्धी पढ्न सके मात्र
७. कार्यालयमा आराम एवम् स्तनपान कक्षको ब्यवस्था :- सुत्केरी महिलाका लागी बच्चालाई स्तनपान गराउन आराम गर्न र अशक्त एवं जेष्ठ महिला आरामका लागी समेत प्रयोग गर्न सकिने ।

८. लैङ्गिक मैत्री शौचालयको व्यवस्थापन (महिला शौचालयमा सेनेटरी प्याड (Sanitary Pad) को व्यवस्था) :- महिला शौचालयमा सेनेटरी प्याडको प्रयोग निःशुल्क ।
९. CCTV जडान एवम् सञ्चालन :- कार्यालयको सुरक्षा एवं कार्यसम्पादन अनुगमनका लागि ।
१०. जिल्ला र कार्यालयका गतिविधिहरू कार्यालय Website, Face book page, Twitter तथा SMS मार्फत जानकारी नियमित अद्यावधिक गर्ने गरेको ।
११. सरकारी सवारीसाधनहरू सार्वजनिक विदामा चलाउन कडाई गरिएको छ- पास लिएर मात्र चलाउन पाउने व्यवस्था ।
१२. सूचनाको हक कार्यान्वयन
  - सबै कार्यालयमा सूचना अधिकारी व्यवस्था
  - प्रत्येक महिनाको ३ गते १ बजे पत्रकार महासंघको कार्यालयमा पत्रकार र सूचना अधिकारीहरूको सम्मेलन नियमित हालसम्म २ पटक भइसकेको ।
  - सूचना अधिकारीलाई छुट्टै सम्पर्क नम्बरहरू

### भावी प्राथमिकताहरू

१. प्रशासन र प्रहरी कर्मचारीको आचारसंहिता निर्माण गरीने- तस्कर, विचौलिया, दलालसंग उठवस गर्ने, सम्पर्क गर्ने र होटेलमा बसी संगै मदिरा सेवन गर्नेहरूलाई कार्वाही गरीने ।
२. विकास निर्माणका कृयाकलापहरूलाई समयमै सम्पन्न हुने बातावरण सिर्जना गर्ने । यसको लागि विकाससंग सम्बन्धित ठेक्कापट्टाका विवरणहरू संकलन भईरहेका र यसको अनुगमन र कारवाहीको सिफारिशका लागि विकास निर्माण सम्बन्धी ठेक्कापट्टाको अनुगमन कार्ययोजना निर्माण हुने ।
३. जिल्लास्तरमा हुने भ्रष्टाचार नियन्त्रणका लागि Anti corruption Framework निर्माण गरीने ।
४. जिल्लास्तरका कार्यालयहरूका कार्यसम्पादन निरन्तर अनुगमन र कारवाहीका लागि सिफारीश गरीने । यसको लागि सुशासन (संचालन र व्यवस्थापन) ऐन बमोजिम जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति निर्माण गरीने ।
५. नागरीक गुनासो व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने, प्रभावकारी फेडर्यौटका लागि संयन्त्र निर्माण गरीने
६. सहायक प्र.जि.अ.संग कार्यसम्पादन सम्झौता गर्ने
७. बेरुजु शुन्यमा झार्ने

### न्याय सम्पादन

- मुद्दाहरूको दर्ता अनुसार बर्गिकरण र रोष्टर निर्माण गरीने
- छुट्टै इजलासबाट मुद्दाको सुनुवाई हुने प्रणालीको प्रारम्भ गरीने
- प्रत्येक मंगलवार हप्ताको १ पटक १ मुद्दा पेशीमा चढाई फैसला गरीने
- कार्यालयका कर्मचारीहरूलाई मुद्दा व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमको व्यवस्थापन गर्ने ।
- अघिल्लो आ.व.का मुद्दाहरू शुन्यमा झार्ने

### विपद् सम्बन्धी.

- क. Simulation Exercise – 2076/2/15
- ख. Disaster preparedness/response plan strategy
  - a. Security SAR TEAM- RRT- At least 90 (Standby)
  - b. 5/5 youth each ward (135 Roster)- तालिम प्रस्तावित
- ग. Fuel Bank- विपद्को अवस्थामा मात्र सञ्चालन गर्न
- घ. Food Bank- कम्तीमा ७०० जनालाई पुग्न सक्ने खाधान्न सामाग्रीको स्टोर

- ड. Blood Bank- रसुवा जिल्लामा नै छैन ।  
 च. Helipad- In each Rural Municipality –Least (1)  
 छ. LEOC- स्थानीय आपतकालिन कार्यसञ्चालन केन्द्र- प्रत्येक गाँउपालिका केन्द्र  
 ज. Ware House – प्रत्येक गाँउपालिका केन्द्र  
 झ. विभिन्न योजनाहरु (DPRP/Monsoon Emergency Work plan)  
 ञ. स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिलाई सकृय बनाउन आवश्यक समन्वय गर्ने,

### सामाजिक सचेतना।

- क. स्थानीय तहका न्यायिक समिति, मेलमिलापकर्ता लगायत शिक्षक, विद्यार्थीसँग न्याय सम्पादन विद्यमान कानूनी विषयमा २०७६ जेष्ठ ०८ गतेदेखि ११ गतेसम्म यस जिल्लाका ५ वटै गाउँपालिका केन्द्रहरुमा अन्तरक्रिया र अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।  
 ख. हरेक शनिवार विदाको दिन विहान ६:३० बजेदेखि ८:३० बजेसम्म साप्ताहिक रुपमा २ घण्टा स्थानीय वडा कार्यालयको अगुवाईमा र यस कार्यालयको संयोजनमा बजार सरसफाई अभियान सञ्चालन हुँदै आईहेको ।  
 ग. लागू औषधजन्य बस्तुको उत्पादन, सेवन तथा बिक्री वितरणको दुरुपयोग रोकको लागी जिल्ला स्तरमा लागू औषध नियन्त्रण कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको ।  
 घ. विभिन्न कार्यक्रमहरु (अन्तर्क्रिया, सडक नाटक, रेडियो बहस, सीमा काउन्टरपार्ट बैठक, सडक र्याली आदी) सहित एक हप्ते लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन ।

### भावी प्राथमिकता

अपराध न्यूनीकरणका लागी निम्न कृयाकलापहरुलाई स्थानीय तह र सम्बन्धित सरोकारवाला निकायको समन्वयमा / समुदाय प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम र अन्य निकायसंगको सहकार्य मार्फत सञ्चालन गरिने

- चेलीवेटी वेचविखन नियन्त्रण
- लैगिक तथा महिला हिंसा नियन्त्रण
- लागू औषध नियन्त्रण
- बैदेशिक रोजगार ठगी नियन्त्रण
- मदिरा जुवा तास जस्ता सामाजिक विकृति नियन्त्रण/न्यूनीकरण
- सीमापार अपराध न्यूनीकरण सम्बन्धी
- बातावरणीय सरसफाई