नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, रसुवा

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय रसुवा

बार्षिक कार्ययोजना, २०८१ रसुवा

आ.व.२०८१/८२ (श्रावण २०८१ देखि असार २०८२)

सम्वत् २०८१ साल श्रावण १३ गतेको कर्मचारी (Staff) बैठकबाट स्वीकृत

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
१	अपराध नक्सा सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तर्जुमा र क्षेत्रगत विशेष सुरक्षा योजना तर्जुमा	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति	श्रावण २०८१ भित्र
२	जिल्लामा शान्ति र सुव्यवस्था कायम गर्न सुरक्षाकर्मीहरूको समन्वयात्मक परिचालन र गस्ती तथा पेट्रोलिङ व्यवस्थापन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकायहरू	निरन्तर र जिल्ला सुरक्षा समितिको निर्णयानुसार थप
३	जिल्ला सुरक्षा समितिको बैठक।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति	महिनामा कम्तिमा २ पटक
४	सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण (कार्यालय, इकाई, चौकी, बिओपी समेत)	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित सुरक्षा निकाय	त्रैमासिक १ पटक
५	सरकारी जग्गा भवनलगायत सम्पत्तिको संरक्षण र संवर्द्धन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	• सुरक्षा निकाय • स्थानीय तह	निरन्तर
६	नागरिक र सुरक्षाकर्मीबीच सुमधुर सम्बन्ध कायम गर्ने।	नेपाल प्रहरी	• राजनीतिक दल, • नागरिक समाज • गैर सरकारी संघ संस्था	निरन्तर
७	सडक तथा बजार क्षेत्रमा रहेका CCTV हरू दुरुस्त राख्ने तथा थप स्थानहरूमा CCTV जडान गरी निगरानी गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	• जिल्ला प्रहरी कार्यालय • स्थानीय तहहरू	निरन्तर
८	निजी हातहतियार, सञ्चार उपकरण, ड्रोन नियन्त्रण, लागूऔषध नियन्त्रण गर्ने/ गराउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	• नेपाल प्रहरी • सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	निरन्तर

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
९	अपराध नक्सा सहितको एकीकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना तर्जुमा	जिल्ला सुरक्षा समिति	• जिल्ला प्रशासन कार्यालय • सुरक्षा निकायहरू	२०८१ श्रावणभित्र अद्यावधिक गरी कार्यान्वयन गर्ने
१०	अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठकमार्फत शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी सूचना र अनुभव आदानप्रदान गर्ने।	जिल्ला सुरक्षा समिति	• छिमेकी जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समिति • जिल्ला प्रशासन कार्यालय	वर्षमा २ पटक
११	सीमा सुरक्षा, अवैध तस्करी नियन्त्रण तथा रसुवागढी नाका नियमित सञ्चालन सम्बन्धमा छिमेकी मुलुकका समकक्षीसँग बैठक।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला सुरक्षा समिति	वर्षको २ पटक
१२	कारागारका कैदीबन्दीहरूलाई सीपमूलक तालिम सञ्चालन गर्ने।	कारागार कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ माघ महिनाभित्र
१३	राजमार्गमा हुने जुनसुकै अवरोधलाई तत्काल हटाई निर्वाध रूपमा यातायात सुचारु गर्ने। अवरोध रहित सञ्चालन गर्न कार्ययोजना र रोष्टर निर्माण गर्ने	• जिल्ला प्रशासन कार्यालय, • सुरक्षा निकायहरू, • डिभिजन सडक नुवाकोट, • गल्छि त्रिशुली मैलुङ स्याफ्रुवेशीं रसुवागढी सडकयोजना	• सम्बन्धित स्थानीय तह • जलविद्युत आयोजनाहरू,	निरन्तर। रोष्टर पहिलो त्रैमासिकभित्र गर्ने।
१४	कारागार भवन, ब्यारेक र सेन्ट्रि पोष्ट जस्ता भौतिक संरचना निर्माण तथा मर्मत संभार गर्ने।	कारागार कार्यालय	कारागार व्यवस्थापन विभाग	निरन्तर
१५	लागू औषध नियन्त्रणसम्वन्धी जिल्ला स्तरीय योजना अद्यावधिक गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	• स्थानीय तह • सुरक्षा निकाय	पहिलो त्रैमासिक
१६	लागूऔषध, उत्पादन, ओसार पसार र बिक्री वितरण नियन्त्रण।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	नेपाल प्रहरी	निरन्तर
१७	अनुगमन निरीक्षण			
	क. सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण (कार्यालय, इकाई, चौकी, विओपी)।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	• जिल्ला प्रहरी कार्यालय, • सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल	वर्षको ४ पटक (त्रैमासिक १ पटक अनिवार्य)
	ख. कारागार निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	• जिल्ला प्रहरी कार्यालय, • कारागार कार्यालय	वर्षको २ पटक (दोस्रो र चौथो त्रैमासिक)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

१. शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/पदाधिकारी	समय सीमा
	ग. बालगृह, असहाय आश्रम, वृद्धाश्रमको निरीक्षण।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	वर्षको १ पटक
	घ. सरकारी एवं सार्वजनिक कार्यालय/निकाय निरीक्षण	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	निरन्तर
	ङ. लागू औषध कारोवार र प्रयोगको सम्भावना क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकाय	निरन्तर (त्रैमासिक अनिवार्य)
	च. लागू औषध उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्रको अनुगमन।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह	वर्षको २ पटक
१८	सबै स्थानीय तहमा शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सेवा प्रवाह सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय र स्थानीय तह	त्रैमासिक १ पटक अनिवार्य
१९	दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) सञ्चालन	सूचना प्रविधि शाखा	सबै शाखाका प्रमुखहरू	निरन्तर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

२. शासकीय प्रबन्धः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	बार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वय	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र शाखा प्रमुखहरू	श्रावण २०८१ भित्र
२	मातहतका कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र शाखा प्रमुखहरू	श्रावण २०८१ भित्र
३	जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको सेवा प्रवाहमा समन्वय र सहजीकरण गर्न कार्यालय प्रमुखको बैठक।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सम्बन्धित कार्यालयहरू	हरेक महिनाको ७ गते र आवश्यकता अनुसार
४	सूचना अधिकारीको बैठक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सम्बन्धित कार्यालयहरू	त्रैमासिक १ पटक र आवश्यक्ता अनुसार
५	द्वन्द्व पीडितहरूको नामावली र प्राप्त गरेको राहतको विवरण अद्यावधिक गरी विभिन्न राहत तथा भत्ता वितरण	प्रशासन शाखा	शाखा प्रमुखहरू	दोस्रो त्रैमासिक र चौथो त्रैमासिक
६	कार्यालयको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन कर्मचारी (Staff) बैठक।	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	महिनाको १ पटक
७	सबै सरकारी कार्यालयहरूमा रहेका नागरिक बडापत्र अद्यावधिक गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र

२. शासकीय प्रबन्धः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
८	सबै सार्वजनिक निकायहरूमा नागरिक सहायता कक्ष (Citizen Help Desk) स्थापना गरी सञ्चालन गर्ने।	सम्बन्धित कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र
९	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा तातो र चिसो खानेपानी व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र
१०	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा स्तनपान कक्ष, लैङ्गिकमैत्री शौचालयको व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र
११	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा सेवाग्राहीमैत्री प्रतिक्षालय कक्षको व्यवस्थापन गर्ने।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ पहिलो चौमासिक
१२	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकायमा सूचना अधिकारी र गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गर्ने।	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र
१३	सेवाग्राही लक्षित गरी सबै सार्वजनिक निकाय परिसरमा उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गर्ने	सम्बन्धित सार्वजनिक निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२०८१ श्रावणभित्र
१४	जिल्ला प्रशासनबाट प्रदान गरिने नागरिकता, राहदानी, राष्ट्रिय परिचयपत्र, संस्था दर्ता तथा नवीकरण लगायतका सेवा सरल र सहज बनाउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह	निरन्तर
१५	जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयले टेलिफोन, ईमेल, वेभसाईट र अन्य सामाजिक सञ्जालबाट नियमित तथा शीघ्र सूचना आदान प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाउने।	सम्बन्धित कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल टेलिकम तथा अन्य ईन्टरनेट सेवा प्रदायक निजी संस्थाहरू	निरन्तर
१६	जिल्लामा सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन समय समयमा जिल्लास्थित कार्यालयको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित कार्यालय	त्रैमासिक १ पटक र आवश्यकता अनुसार
१७	जिल्लास्थित अन्य कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवा प्रवाह सम्बन्धी समस्या समाधानमा आवश्यक सहजीकरण गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख	आवश्यकता अनुसार

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

२. शासकीय प्रबन्धः				
क्र.सं.	**क्रियाकलाप**	**जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी**	**सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी**	**समय सीमा**
१८	अत्यावश्यक सेवाहरू जस्तैः अस्पताल, यातायात, टेलिफोन, विद्युत, खोनेपानी जस्ता सेवाहरू निरन्तर सुचारु गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउने तथा खाद्यान्न लगायतका दैनिक उपभोग्य पदार्थ र पेट्रोलियम पदार्थ आदिको नियमित आपूर्तिको प्रबन्ध मिलाउने।	सम्बन्धित कार्यालय/ निकाय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर
१९	जिल्लामा उपलब्ध प्राकृतिक स्रोत तथा साधनको अनुचित दोहन हुन नदिने व्यवस्था मिलाउने।	सम्बन्धित कार्यालय	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	निरन्तर
२०	जिल्लास्थित गैरसरकारी संस्थाहरूको प्रोफाईल अद्यावधिक गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गैरसरकारी संस्था महासंघ र सम्बन्धित गैर सरकारी संस्था	२०८१ असोजभित्र
२१	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई कानून तथा न्यायसम्वन्धी एवं अन्य आवश्यक तालिम प्रदान गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	रसुवा जिल्ला अदालत, जिल्ल सरकारी वकील कार्यालय	२०८१ असोजभित्र
२२	कार्यालय परिसरलाई स्वच्छ, सफा र हरियालीयुक्त बनाउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरू	निरन्तर
२३	अनुचित लेनदेन मिटरब्याज, वैदेशिक रोजगार, सवारी दुर्घटना विमा/क्षतिपूर्ति सम्बन्धि उजुरी।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	निरन्तर
२४	स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना (Proactive Disclosure) प्रकाशन	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला हुलाक कार्यालय	त्रैमासिक १ पटक
२५	पूँजीगत खर्चको वित्तीय प्रगति र विविध खाताको एकीकृत विवरण	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	त्रैमासिक १ पटक
२६	सेवाग्राहीमैत्री नियमित सेवा प्रवाह सम्बन्धमा	सम्बन्धित सार्वजनिक निकाय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर
२७	उपभोक्ता हित विपरीतका गतिविधि नियन्त्रण र न्यूनीकरणका लागि बजार अनुगमन र उपभोक्ता हित विपरीतका कार्यहरु सम्बन्धी उजुरीहरुको फछ्र्यौट, कालाबजारी नियन्त्रण।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	को.ले.नि.का, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, उद्योग तथा वाणिज्य कार्यालय, स्थानीय तह, सम्बन्धित संघस्था	त्रैमासिक १ पटक र आवश्यकता अनुसार
२८	दर्ता भएका र जिम्मेवारी सरेका मुद्दाहरूको फर्छयौट	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	मुद्दा शाखा	निरन्तर

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

३. लागू औषध नियन्त्रण:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	विद्यालय, क्याम्पस, युवा क्लबमा युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह र सम्बन्धित विद्यालय	त्रैमासिक १ पटक
२	लागू औषध नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय बैठक र लागू औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	त्रैमासिक १ पटक
३	सुरक्षा निकाय, प्रदेश र स्थानीय तहसँगको समन्वय र सहकार्यमा लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल र स्थानीय तह	त्रैमासिक १ पटक
४	उपचार र पुनर्स्थापना केन्द्रहरूको अनुगमन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल	२ पटक (दोस्रो त्रैमासिक र चौथो त्रैमासिक)

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन:

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP) परिमार्जन तथा कार्यान्वयन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	२०८१ श्रावण
२	जिल्ला आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (District Emergency Operation Center -DEOC) को क्षमता अभिवृद्धि तथा सुदृढीकरण गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला स्थित सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह,	निरन्तर
३	विपद् जोखिमको पूर्वानुमानका आधारमा खोज तथा उद्धारका लागि आवश्यक सामाग्रीको प्रबन्ध गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू	२०८१ श्रावण मसान्त भित्र
४	सामाजिक सञ्जाल वा SMS प्रणाली मार्फत विपद्जन्य घटनाहरूको वारेमा सम्वद्व व्यक्ति, निकायहरूलाई जानकारी गराउने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुरक्षा निकाय सबै र DEOC	निरन्तर
५	विपद्को प्रकृति अनुसार QRT गठन गर्ने तथा परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरू	२०८१ श्रवणभित्र

४. विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
६	स्थानीय तहहरूमा स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापना तथा सञ्चालनका लागि समन्वय र सहकार्य गर्ने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	DEOC, स्थानीय तह, विपद्सँग सम्बन्धित गैसस	निरन्तर
७	महामारी रोग संक्रमण नियन्त्रण गर्नका लागि स्वास्थ्य परीक्षणको दायरा वढाउदै लैजाने।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्वास्थ्य कार्यालय र स्थानीय तह	निरन्तर
८	विपद्का समयमा गरिने खोज तथा उद्धार कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न खाले कृत्रिम घटना अभ्यास तालिम (Simulation Exarcise) कार्यक्रम गर्ने।	सुरक्षा निकायहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, नेपाल रेडक्रस सोसाईटी, रसुवा	वर्षको २ पटक
९	जिल्ला विपद व्यवस्थापन समितिको बैठक राखी विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण तथा विपद प्रभावितलाई राहत तथा क्षतिपूर्तिको व्यवस्था गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	त्रैमासिक १ पटक र आवश्यकता अनुसार
१०	विपद् व्यवस्थापन प्रयोजनको लागि खुला क्षेत्र र सामग्रीको अभिलेखन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुरक्षा निकायहरू, स्थानीय तह, DEOC, LEOC	१ पटक, तेस्रो त्रैमासिक

५. मुआब्जा वितरण तथा विकास सहजीकरणः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	आयोजनाको कार्यान्वयन सहजीकरण, अनुगमन र सुरक्षा व्यवस्थापन	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सुरक्षा निकनय सबै	निरन्तर
२	जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण र वितरण, जग्गा लिज उपयोग सम्बन्धी	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	जिल्ला समन्वय समिति, सुरक्षा निकायहरू, सम्बन्धित कार्यालय/ निकाय	नियमित
३	जिल्ला दररेट निर्धारण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सम्बन्धित कार्यालय/निकाय	चौथो त्रैमासिक, असार मसान्त
४	न्यूनतम मूल्याङ्कन दररेट	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	मालपोत कार्यालय	चौथो त्रैमासिक, असार मसान्त

६. विविधः

क्र.सं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय / पदाधिकारी	सहयोगी निकाय/ पदाधिकारी	समय सीमा
१	श्रीमान् गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता (CDO Performance Appraisal System-CPAS) मा उल्लेख भए अनुसारका क्रियाकलाप हरूको कार्यान्वयन गर्ने।	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी	निरन्तर, तोकिएको समय सीमाभित्र
२	संघीय, प्रदेश र स्थानीय सरकारका निकाय र पदाधिकारीहरूबीच सम्बन्ध र सम्पर्क सेतुको रूपमा काम गर्ने	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	सम्बन्धित कार्यालय/निकाय	निरन्तर
३	प्रशासनिक निकाय र पदाधिकारीहरू, राजनीतिक दलहरू, गैर सरकारी संघ संस्थाहरू, सञ्चारकर्मीहरू र नागरिक समाजका प्रमुख एवं प्रतिनिधिहरूबीच सम्पर्क र समन्वय कायम गर्ने गराउने	प्रमुख जिल्ला अधिकारी	• राजनितिक दल • नागरिक समाज • गैर सरकारी संघ संस्था	निरन्तर
नोट	स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, सुशासन(व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५, मुलुकी अपराध संहिता, २०७४ तथा विभिन्न विषयगत ऐन, कानून अनुसार जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरूमा सुशासन कायम गर्ने गराउने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको सन्दर्भमा यस कार्ययोजनामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयले आफ्नो कार्यालय सुधारका लागि गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरूका अतिरिक्त अन्य सरकारी तथा सार्वजानिक निकायहरू मार्फत सम्पादन गर्ने गरी समेत केही क्रियाकलापहरू समावेश गरिएको छ। यसका आधारमा सबै सरकारी निकायहरूले आ-आफ्नो कार्यालयको वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गर्नेछन्।			

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
रसुवा